

# 第 1 篇 总论

基础会计模拟实训是以培养学生动手操作能力为目的的一门实践课程，是基础会计教学的重要构成部分。通过基础会计模拟实训的学习，既可强化对基础会计理论的理解与认识，又可看到会计核算基本原理与方法在会计实务中的具体运用，增强感性认识。了解和掌握实际工作中的经济业务知识，提高职业判断能力，具备会计人员必备的动手操作技能，懂得会计实际工作中的具体要求，为养成良好的职业习惯、缩小在校学生与实际会计岗位的距离、使学生成为离校即能独立上岗的应用型会计人材奠定坚实的基础。

## 1. 基础会计模拟实训的目的

追求效率日益成为企业管理中的一个重要方面，因此，会计专业的学生在毕业后必须能够以尽可能短的“磨合期”达到会计工作岗位的要求，独立开展会计业务工作。现代职业教育就是要使学生在走上实际工作岗位前，具备上岗所需要的职业实践技能。基础会计模拟实训的目的可概括为以下几个方面：

（1）理论联系实际，做到学以致用。通过实训，一方面强化对基础会计理论的理解与感性认识，提高学生对所学专业的兴趣；另一方面深入了解会计工作的实际内容，从总体上把握会计的工作过程。

（2）培养会计工作所需要的动手操作能力。通过实际动手操作，使学生能够熟悉会计实务中各个环节的工作内容，掌握各个环节的具体操作技能，基本具备从填制原始凭证直至编制会计报表的各环节动手操作能力。

（3）形成一定水平的职业判断能力和良好的职业习惯。做好会计工作，不但要有扎实的理论基础、较强的动手能力，还要有一定水平的职业判断能力和严谨的工作作风与工作态度。通过实训，可以比较广泛、感性地认识企业所发生的各种经济活动，进一步理解会计与企业经济活动的关系，从而形成一定水平的职业判断能力。在实训的动手操作中，学生也必会切身体会到，会计工作本身所需要的严谨的工作作风与工作态度，有助于养成良好的会计职业习惯。

## 2. 基础会计模拟实训的基本内容

基础会计模拟实训的内容包括基础会计单项模拟实训和综合模拟实训两部分。

（1）单项模拟实训。基础会计单项模拟实训的内容是结合《基础会计》教材进行设计的，按会计核算方法进行顺序安排，包括账户设置实训、原始凭证实训、记账凭证实训、会计账簿应用实训、编制会计报表实训。

（2）综合模拟实训。基础会计综合模拟实训是在单项实训的基础上，将单项实训的内容融会贯通，综合应用的操作过程，是模拟处理企业一个会计分期全过程及全部会计业务的操作实训。

## 3. 基础会计模拟实训的基本要求

会计实务工作是一个严谨、细致的工作过程。在模拟实训的过程中，应遵守以下基本要求：

（1）以“实战”的态度来对待实训。在实训操作中要认真写好每一个字、每一组数等，力争一次性完成，养成严谨、务实的工作作风和工作态度。

(2) 认真阅读实训教材,明确实训任务与目的。对每一次实训,事先要认真阅读教材,包括实训任务、实训目的、实训要求、知识准备、实训资料等,以达到有的放矢的效果。严格按照有关要求 and 程序进行操作,如同在岗会计人员在履行其工作职责。

要在模拟实训中取得理想的效果,还要注意其他方面,如掌握会计基本理论和会计基本工作规范、认真钻研、及时总结实训经验和积极参与交流讨论等。

电子工业出版社版权所有  
盗版必究

