

# 第 1 章

## 中文版Office 2003简介

### 训练目标

- 自定义安装 Office 2003 各个组件和配件；
- 掌握组件的启动和关闭方法；
- 采用三种方法联机获得帮助。

### 第1节 Office 2003的组成与启动

本节将介绍办公套件 Office 2003 的组件名称，重点掌握自定义安装中的要点，以便减少由于安装不全给后来完成训练题带来的麻烦。

#### 实训任务 1：通过自定义安装常用组件了解 Office 2003 的组成

##### 任务描述

在计算机中安装 Office 2003 的 3 个主要软件 Word、Excel 和 PowerPoint，保证将来软件能够独立运行，不会再与安装程序发生联系。另外，还要安装两套配件。

##### 任务分析

通过安装，既能了解 Office 2003 包括哪些组件，还能了解每个组件的内部组成。只有选择“自定义安装”选项，才有权利选择安装的组件和其他配件。只有选择“在本机运行全部程序”选项，才能保证软件运行不再依赖安装软件。另外，还应该全部安装“Office 共享功能”和“Office 工具”组件。例如，只有安装了“微软拼音输入法 2003”，才能保证“拼音指南”能够自动为汉字标注汉语拼音。

##### 上机指导

(1) 启动安装程序：插入安装光盘，一般会自动出现安装画面。如果不能自动运行，双击“Setup.exe”程序进入安装过程。

(2) 选择组件及选项：选中 3 个组件，并选择“选择应用程序的高级自定义”选项，如图 1-1 所示。



图 1-1 选择三个组件和选择“选择应用程序的高级自定义”选项

(3) 在“高级自定义”画面中，在“Word”、“Excel”、“PowerPoint”、“Office 共享功能”和“Office 工具”的下拉菜单中选择“在本机运行全部程序”，对于其他组件都选择“不安装”，如图 1-2 所示。



图 1-2 选择组件的安装内容

## 实训任务 2：启动 Excel 观看工作簿图表



### 任务描述

在 Excel 2003 环境下，打开一个系统自带的样本文件，文件的内容是反映全国各地钢铁产量的 Excel 图表，能够一目了然地看出某地区产量占总产量的百分比。



### 任务分析

在 Office 2003 自带的样本文件 xl8galry.xls 中专门储藏了一些外部式图表，这些图表的形态各异，其中，以饼图最能够反映比例问题。由于饼图隐藏在工作表标签条的右侧，因此，需要操作标签上的移动按钮才能显露出“分裂饼图”图表。



### 上机指导

(1) 启动软件：按照“开始→所有程序→Microsoft Office→Microsoft Office Excel 2003”的顺序打开电子表格软件窗口。

(2) 打开工作簿文件：从“文件”菜单中选择“打开”，打开 C:\Program Files\Microsoft Office\Office11\2052\xl8galry.xls 文件，显示第 1 张“自然条形图”，其外观如图 1-3 所示。

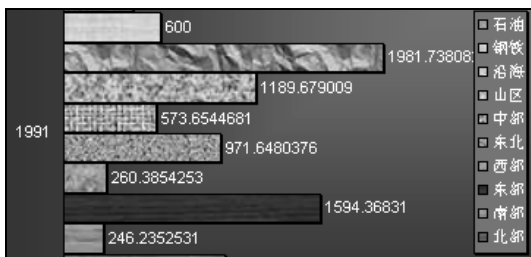


图 1-3 图表中的自然条形图

(3) 查找图表: 单击“工作表标签条”上的“右移标签”按钮(▶), 移动工作表标签条, 直到看见“分裂的饼图”为止。



**心灵手巧:** 按住 Shift 键, 再单击窗口下方的“工作表标签”的滚动箭头, 可以一次滚动多个工作表; 对准“标签滚动”箭头按右键, 在弹出的菜单中列出所有工作表的名字。

(4) 激活图表: 单击工作表标签上的“分裂的饼图”, 激活该图表。

(5) 关闭窗口: 由于没有进行任何操作, 双击 Excel 2003 窗口左上角的“窗口控制”按钮, 从中选择“关闭”, 就会直接退出软件。



## 自主学习

### 填空题

(1) Microsoft Office 2003 是\_\_\_\_\_公司的产品, 其中, Word 2003 是\_\_\_\_\_软件, Excel 是\_\_\_\_\_软件, PowerPoint 是\_\_\_\_\_软件。

(2) 打开 Office 2003 的几个常用组件, 利用快捷菜单查看该软件所包含的工具栏名称, 然后, 在横线上填写以下工具栏属于哪个应用软件所有。

“DHTML 效果”工具栏属于\_\_\_\_\_软件; “动画效果”工具栏属于\_\_\_\_\_软件;

“数据透视表”工具栏属于\_\_\_\_\_软件; “其他格式”工具栏属于\_\_\_\_\_软件。

## 第2节 Office 2003的帮助功能

计算机软件的共同特点是便于自学, Office 2003 当然也不例外。Office 2003 能够为用户提供多种方式的帮助, 具体采用哪种方式, 因具体问题和个人爱好而定。

### 实训任务 1: 从“帮助”菜单找到使用“拼音指南”的方法



### 任务描述

能够做到有求必应的是“帮助”菜单中的第一条命令, 与按“F1”键等同。用户在利用



“拼音指南”为汉字标注汉语拼音时，“拼音指南”不能自动提供默认读音，必须人工输入拼音。利用帮助功能可解决这个问题。



## 任务分析

通过按 F1 键可以打开“Word 帮助”对话框，寻求帮助的关键问题是在“搜索”框中如何输入检索关键词。在本题中，可以输入“为什么‘拼音指南’不显示拼音”，也可以只输入“拼音指南”。单击“搜索结果”窗口中的“拼音指南”项，就能得到问题的答案。



## 上机指导

- (1) 单击“帮助”菜单，选择“Microsoft Office Word 帮助 (F1)”选项，打开“Word 帮助”对话框。
- (2) 在“搜索”框中输入“拼音指南”后回车，出现“搜索结果”对话框。
- (3) 单击结果列表中的“拼音指南”项，显示最后的答案，如图 1-4 所示。

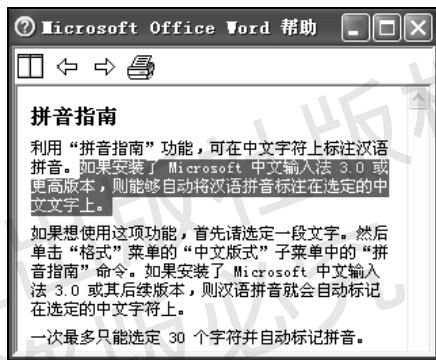


图 1-4 搜索“拼音指南”的结果



## 知识梳理

Office 2003 可以采取不同的帮助方式解决疑难问题，包括：选择“帮助”菜单的“Microsoft Office Word 帮助”（或直接按“F1”功能键）；单击助手图标，在打开的对话框中输入需要解决的问题等。需要注意的是，在安装 Office 2003 时，如果不是完全安装，在选择助手时系统将提示：“所选助手角色无效。这项功能目前尚未安装，是否现在安装？”，此时，插入原安装光盘并确认，系统将增补与助手相关的内容。

## 实训任务 2：通过互联网帮助了解 Office 2003 新功能



### 任务描述

用户在使用 Word 2003 中出现许多新的想法，有时希望微软公司能够有新产品出现，以便使自己的想法得到满足。

## 任务分析

在“帮助”菜单中专门设立一个选项，不必启动 IE 软件就能够快速链接到微软公司的客服中心，寻求自己需要的帮助信息。上网之后，其操作过程与平时上网没有特殊之处。

## 上机指导

(1) 连接微软网站：启动 Word，选择“帮助”菜单中的“Microsoft Office Online (M)”选项，直接指向微软客服中心网站。

(2) 选择项目：因为自己是想知道微软最近是否有新产品发布，所以应该单击“产品”选项，在主页上找到自己了解的内容所在的栏目“Office 产品”。

(3) 选择具体信息：单击“所有产品”，通过发布日期确定哪些是新产品。选择“Word 2010”，屏幕上将显示该产品的主要信息。如果想了解信息的功能，可以进入“More (更多)”页面。

## 自主学习

### 1. 填空题

(1) 如果窗口中没有 Office 2003 助手，执行\_\_\_\_\_菜单的\_\_\_\_\_命令可以显示助手，对准助手按\_\_\_\_\_键，利用快捷菜单能够隐藏助手。

(2) 在 Word “帮助”菜单中能够与互联网发生联系的 3 个选项是\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_。

### 2. 简答题

(1) 在“请问您要做什么？”对话框中输入关键词有哪些规定？哪一类的关键词能够高效率地搜索到准确的帮助信息？

(2) 执行“编辑”菜单的“查找”命令时，助手在做什么？选择“工具”菜单的“拼写和语法”选项时，助手的表情如何？在保存文件时，助手举起了什么东西？意味着什么？