

第3章 电子文档阅读软件

Acrobat Reader 的使用

Acrobat Reader 是广泛使用的、查看、浏览、打印 Adobe 便携式文档格式 PDF (Portable Document Format) 的电子文档阅读器。PDF 文件可以保留各种字体和图像，还可以加入多媒体文件；可用 E-mail 发送或存储在 Internet 上；PDF 文件具有跨平台特性，更有利于传递信息；可以使用 Reader 来填写表单、播放电影以及搜索 PDF 文件。Acrobat Reader 可以从 Adobe 网站 (<http://www.adobe.com>) 免费下载。

3.1 浏览阅读文档

1. 打开 PDF 文档

单击工具栏中的“打开”按钮，或选择菜单“文件”|“打开”。在“打开”对话框中，选择一个或多个带有.pdf 扩展名的文件，然后单击“打开”按钮，出现如图 3-1 所示的基本工作界面。

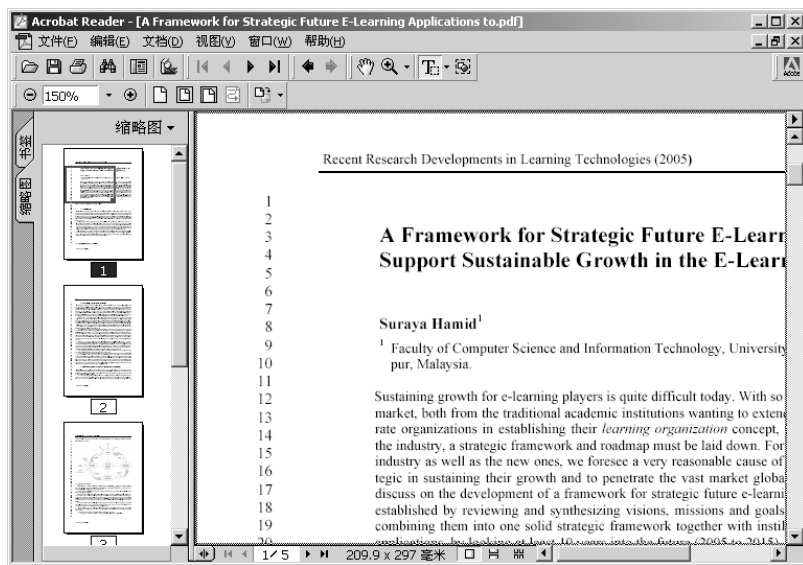



图 3-1 Acrobat Reader 基本工作界面

2. 浏览阅读 PDF 文档

首先可使用手形工具来移动页面以便能够查阅页面中的所有部分。使用手形工具移动 PDF 页面就好像用手在桌子上移动一张纸一样。

(1) 以全屏方式查阅文档

选择菜单“视图”|“全屏”，按回车键或向下箭头或向右箭头键来向后翻动页面；按 Shift+回车键或向上箭头或向左箭头键来向前翻动页面。

(2) 翻阅文档

Acrobat 提供工具栏按钮、键盘快捷方式、菜单命令、光标键、拖动垂直滚动条内的滚动块等方式来翻阅 PDF 文档，如按 PageUp 键上翻一屏，按 PageDown 键下翻一屏。

(3) 用页码进行跳跃翻阅

在状态栏中选定当前页码，输入要跳至的页码，然后按回车键，或选择菜单“文档”|“跳至页面”，输入页码，然后单击“确定”按钮。

(4) 调整页面大小以适合窗口

- 要使页面大小与窗口一致，单击“适合窗口”按钮，或选择菜单“视图”|“适合窗口”。

- 要使页面与窗口等宽，单击“适合宽度”按钮，或选择菜单“视图”|“适合宽度”，部分页面可能会看不见。

- 要使页面中的文字和图形适合窗口宽度，选择菜单“视图”|“适合可见”，部分页面可能会看不见。

- 要使页面恢复其实际大小，单击“实际大小”按钮，或选择菜单“视图”|“实际大小”。

(5) 旋转页面

可以单击状态栏中的“顺时针旋转视图”按钮或“逆时针旋转视图”按钮，或选择菜单“视图”|“顺时针旋转”或“逆时针旋转”。

3.2 使用导览结构浏览

Acrobat Reader 提供很多导览结构来帮助到达 PDF 文档中的特定地方。

书签提供了直观目录，通常代表文档中的章、节和其他组织项目。缩略图提供文档页面的微型预览，可使用缩略图来移动页面、更改页面显示以及跳至其他页面。缩略图中的页面查看框显示了当前显示在文档窗格中的页面部分。

1. 用书签浏览

显示书签调板，可选择菜单“窗口”|“显示书签”，或单击左边的“书签”的标签使调板位于其所在小组的最前面。要使书签跳至相应主题，可单击书签图标或调板中的文字；要选择当前文档窗格中所显示的文档部分的书签，可从书签调板菜单中选择“查找

当前书签”。

2. 用缩略图浏览

显示缩略图调板，可选择“窗口”|“显示缩略图”，或单击左窗格中的“缩略图”的标签使调板位于其所在小组的最前面。要跳至另一页，可双击该页的缩略图；要显示当前页面的另一部分，可将鼠标指针置于该页面缩略图中页面查阅框的边缘，直至指针变为一个手形工具，然后拖动方框来移动视图区域。

3.3 复制、粘贴文本及打印文档

在 PDF 文档中选择文本或图形，将其复制到剪贴板，然后将其粘贴到其他应用程序的文档中，例如，字处理程序。一旦将选中的文本或图形复制到剪贴板上，就可以多次粘贴，具体操作不再叙述。

用户可在 Acrobat Reader 菜单中选择“文件”|“打印”，在弹出的对话框中指定要打印的页面范围，或者在打开这个对话框之前，指定要打印的非连续页面或一个特殊页面。

① 选择菜单“文件”|“页面设置”，在打开的对话框中设置一般打印选项。

② 要选择需打印的页面，可单击缩略图调板中的缩略图，按 **Ctrl** 键选择非连续页面，或按 **Shift** 键并单击选择连续页面范围。可在“打印”对话框中选择连续页面范围。若要选择页面中的一个部分进行打印，可选择“图形选择”工具，然后在页面中拖曳出所要的部分。