

第 1 章 导 论

教学目标与要求:

1. 通过了解应用文的历史渊源及其未来发展新趋势，
认识应用文的功用性特点；
2. 认识和掌握应用文的要素构成知识；
3. 重点理解和掌握应用文的写作原理理论。

电子工业出版社有限公司
版权所有
盗版必究

1.1 应用文的产生、发展及未来发展趋势

中华民族有着五千年的文明历史。我们伟大的祖先不仅以他们的非凡智慧创造了汉语言和独具风格的方块文字，并且创造了语言与思维结合的完美形态——文章。文章发展到今天，虽以其具体功用的不同，风格各异，体式相区别，已达数百种之多，但依据其功能，均可归纳为两大类：应用文类和文学类。追根溯源，最早的文章是应用文。

1.1.1 应用文的产生与发展

应用文的产生与发展，可大致分为以下三个基本阶段。

1. 初创阶段

在文字还未产生之前，我们的祖先在他们漫长的生存实践中就一直在寻求一种有效的记事方式，最早以结绳记事，到伏羲氏，“发明网罟，又做八卦，八卦可能是一种比结绳更为进步的记事方法”（翦伯赞《中国史纲要》），而后发明文字。若以西安半坡遗址出土的彩陶上重复出现的有规则的简单符号为最早的中国文字的话，那么它约产生于距今五六千年前。至夏朝建立，符号文字已为数不少，我们的祖先已经用它们来记事，或描述某一信息。这就是中国最早的文字语言，它为后来形态意义上的文章的产生奠定了基础。

2. 发展阶段

文字的系统完善和形态意义上的文章的产生与发展是在国家出现之后。

当人类社会进入阶级社会后，人类实践活动进入渐进规模的有组织的社会形态。统治者和统治集团为维护 and 巩固其社会秩序，在管理国家纷繁复杂的事务活动中，要借助文字语言形式准确无误地传递信息，表达意图、宗旨，协调各方面关系，实施意志支配和导向，他们日渐认识到文章在国家管理中重要的工具性作用。

自禹的儿子启创立第一个奴隶制国家夏，到殷商时代，“甲骨文共有单字约在三千以上，已经形成严密规律的文字系统”（翦伯赞《中国史纲要》）。文字的丰富完善和系统化为文章的产生提供了前提条件，“甲骨文卜辞及铜器铭文长的一般为四五十字，当时写在简牍上或许更长。周人说‘惟殷先人，有册有典’，应该是可信的”（翦伯赞《中国史纲要》）。可见，彼时我们的祖先已经能用文字语言完整地记叙事件，或描述信息，或表述思想，形态意义上的文章已经产生了。《周易·系辞下》中写道：“上古结绳而治，后世圣人易之以书契，百官以治，万民以察。”说明最早的文章主要是用于处理国家事务的应用文。

正是由于这种实践的需要和统治集团的重视，在国家意志的推动下，再加上文化工作者的不断努力，创造了大量的新文字，以致不断改革应用文的写作规范，推动了应用文的发展。据《尚书》记载，自虞舜至秦穆公时代的应用文有典、谟、训、诰、誓、命，分别用于陈述政绩、告贺、教诫、进谏、受命、誓众等事项。到秦灭六国统一天下，改前代的“命”为“制”、“令”为“诏”、“书”为“奏”或“议”，并以吏为师传授其技法。汉朝继承和发展了秦朝的应用文体制，其种类除了章、奏、表、议外，还有疏、状、露布、移、檄、牒等，并规定，考核官吏时，不熟悉吏治业务、书疏书写不端正的，要连同推荐人一起治罪。唐朝是我国封

建社会的鼎盛时期，经济繁荣，文化发达，反映在应用文上，表现为种类齐全。据《六典》记载，有下行文六种——制、敕、册、令、教、符；上行文六种——表、状、牋、启、辞、牒；平行文三种——关、移、刺。并且，行文规则十分严格，“应言上而不言上，不应言上而言上者；应行下而不行下，不应行下而行下者”都要按有关条例予以处罚。宋朝的应用文体制在汉唐的基础上又有发展，所创建的文体有诰命、御札、敕榜、故牒、公牒、呈状、申状、笏子等八种。文章风格较之前代，内容细致，结构完整，文辞精炼、通俗易懂。

在古代社会，由于科技的不发达和生产力水平低下，人们的实践领域受到很大的局限，人类的基本生产和生活方式是自给自足，应用文的突出功用在于处理国家事务。

3. 成熟阶段

伴随科技的进步，人们的实践领域不断扩大，事务内容和方式方法也更加多样化和复杂化。这些反映在应用文的写作活动中，就是促使应用文在所反映内容及其表达方式上能适应这种多样化和复杂化的要求，从而形成文种的细化和系统化。其中，首先是生产力的进步所带来的经济繁荣和发展对应用文的成熟所产生的巨大的推动力。

我国的应用文进入经济领域是在封建社会末期。至明朝中叶，社会分工进一步细化，从农业中分离出来的劳动力有相当一部分从事手工业，还有不少是雇工，社会生产进入商品生产时代。当时，已形成规模的行业是造纸业和冶炼业。例如，石塘镇的造纸业，“纸厂槽户不下三十余槽，各槽帮工不下一二千（应作十）人”（康熙《上饶县志》）；炼铁业，“煽者、看者、上矿者、取钩（矿）砂者、炼生者而各有其任，昼夜轮番，约四五十人”（嘉靖《徽州府志》）。可见其规模之大、岗位分工之细。这样的生产规模和岗位分工，就提出了管理规范化的要求，需要通过文字形式将规范化的内容明确出来，以便满足千百人互相交流，更好地落实到行为中去。这就产生了需求应用文的条件，契约、操作规程类的文体应运而生。而这时的工业仍是原始的以手工为主的作业方式。大工业之于中国，是在鸦片战争之后，始于清代洋务派的兴办军事工业，至李鸿章将军军事工业转向民用工业，带动了我国民族工业的兴起。“1876年李鸿章接受黎兆棠兴办‘机器织布局’的建议，派魏纶先生在上海会集商人拟订节略，并函南洋提议由南北洋各筹公款，订购机器，存局生息。1878年冬，候补道彭汝综从上海拟出招商章程寄李鸿章。”（翦伯赞《中国史纲要》）可见，函、协议书和章程已成为当时处理经济活动事务的重要应用文。但基于当时条件下产生的经济类应用文，不仅种类残缺，且难以规范。

中华人民共和国成立后，在中国共产党的领导下，中国人民意气风发地投入社会主义建设，至1976年我国已从战争废墟中形成了初具规模的现代化工业。但基于计划经济的管理体制，经济运行在国家的统一控制中，经济活动的内容和方式相对单一，这个时期的应用文种类尚不齐全。到改革开放之后，我国由计划经济向市场经济转轨，伴随市场的繁荣，人们的社会关系越来越复杂，尤其是加入WTO后，中国经济融入世界市场，带来了社会事务的复杂化，从而为应用文的发展提供了广阔的空间，迎来了我国应用文璀璨的艳阳天。

伴随社会的进步和社会分工的精细以致社会关系更加复杂所带来的社会活动事务的复杂化，促成了文章体式的细化和系统化。社会分工的精细带来事务处理目的和处理方式方法的复杂化和多样化，反映在应用文的写作上就是产生出不同的文体。而在同一行业中，业务运作上的共性规律及特点或同类事务的共性特点，影响着处理同类事务的应用文在文体上既

有不同特点，又有其共性特征，于是就有了应用文的类的概念。这样，既形成了应用文的种类，又在同类应用文中有着文章形态上的多种体式，再经过长期的应用文写作实践的推动，逐步发展形成了今天的应用文的完整种类体系。

我国现今的应用文，以行业或同类事务为依据划分，已形成的种类有公务文书、司法文书、军事文书、外交文书、礼仪文书、科技应用文、经济应用文等，且还在不断地产生新的种类，并在文种应用和写作上也已经十分规范。

1.1.2 应用文的未来发展趋势

传统的应用文是基于纸质载体和文字语言的表达规范形成和发展而来的。而今，伴随计算机技术的广泛应用和网络在城乡家庭及各工作领域的覆盖面越来越大，人们已经目睹了由此带来的对科技的进步、经济的发展乃至社会生活的巨大变化的作用力。这种作用力也正在推动着应用文的变革。这种变革带来的最根本的变化是文章载体由纸质载体向屏幕载体的转换，并由此带来从书写方式、表达方式到文章形态的变革。

1. 文章的网络化已成为一大趋势

进入 21 世纪，计算机技术使文章的写作、修改和保存管理更加便利，网络技术使文章的传阅交流更为快捷，很多单位或部门提出了“无纸化办公”的口号，网络文学正如日中天。文章的写作不再只能用笔和纸书写，而是更多地通过计算机键盘输入。文章的交流和人们的阅读也不再只依托纸质载体，而是转向以网络交流和以电子产品为载体。文章的网络化已成为一大趋势。

2. 文章形态更加丰富多彩和艺术化

传统的文章写作是以笔和纸为工具的，以单一的白纸黑字的形态出现。计算机技术带来了书写技术的进步和艺术设计的便捷，推进了文章形态的变革。这种变革首先是纸张内容的静态显示变为电子屏幕的可控性动态显示，控制者可根据需要来有序显示内容或调整页面；其次是在电子屏幕显示的页面中，能赋予风格各异的背景画面、动画插图、丰富的色彩变化和不同字体及不同字号配合使用的多种表现形式，加强了视觉艺术效果。

3. 文章内容表达的符号语言系和表现形式趋向多元化

传统的文章在内容的表达上基于文字语言的表达方式。在过去的应用文中，由于传统的图表绘制和排版时的不便，图表应用较少。计算机技术给图、表和各种符号的设计、制作带来了极大的便利。现在一些以统计分析为主的研究性文章中，以图形和表格为主导的、与文字表述相结合的表达方式已非常常规。各种图形符号的广泛应用已经构建起一种多元素的新型的符号语言体系，改变了过去文章写作中文字语言一枝独秀的局面。

图、表及各种符号表达的主要优势，是能从琐碎的事务现象或复杂的数据资料中抽象出的一般性特征或规律，进行形象描述，图、表之间的逻辑联系可跳跃式转换，而不需要做特殊的过渡衔接处理，表达效果更加的形象、直观、综合、简洁。例如，本书第 6 章“市场研究类文书写作”中的“例文 1”、第 10 章“经济活动分析类文书写作”中的“例文 2”，均属于此类变革的代表。

当然，这种表达方式对阅读者的认识思维能力也提出了更高的要求。传统的文字语言表

达方式基于语义与逻辑性的高度统一，人们的阅读主要是对语义的理解。而在图、表及各种符号为主导的表达方式中，文字语言只起辅助作用，人们的阅读必须首先要能看懂图、表及各种符号，并从其内容含义及内容间的逻辑联系中展开思维认识活动，才能正确理解。

4. 应用文的时效性呈现快节奏和高效率的发展趋势

应用文作为实用性的文体，其时效性很强，往往一个通知、决定、报告没有及时到位，就可能会造成重大损失。而互联网时代的步伐是快节奏的，计算机的普及和网络的日益扩展，使人们之间乃至地区、国家之间的交流几乎不存在时间和空间差。计算机和网络的结合，不仅带来了应用文写作的便捷，而且冲击着传统的应用文传递方式，提高了文章的交流速度，使应用文使用的节奏更快、效果更好。

计算机技术给应用文带来了一系列变革。在互联网的推动下，应用文必将在服务社会政治、经济、文化、科技和人们生活中，以新的风貌发挥更加高效的作用。

1.2 应用文的构成要素

所谓应用文，是人们在学习、生活、工作中为处理实际事务而写作、具有实用性并形成惯用格式的一类文章。

文章是语言的特有形态。语言是人们交流思想的媒介和工具，是一种复杂的符号系统。语言分为口头语言和文字语言。人们日常生活交流的口头语言多为零散无序的语言片段，其交流内容主要是人们感性认识的所思所想；文字语言表现为形、音、义的符号形式，通过这些符号作用于人们的视觉来实现其功能，多用来表达经过完全思维过程而形成的系统理性的认识成果。语言之所以能成为人们交流思想的工具在于其规范性。语言的规范性主要体现在文字语言中，其中最主要是语法规范和逻辑规范。语法反映词序组合的规律；逻辑反映概念思维规律。语法和逻辑的结合构成了语言的运用法则。人们借助文字语言，遵循语法，来表达自己成熟的理性认识成果，便创造了思想与语言结合而形成的特有语言形态——文章。无论应用文的未来如何变化、语言符号形式如何发展，文章以文字语言为其基本表达方式这一根基都不会改变，文章不可能完全脱离文字语言而存在。文章是语言的特有形态，既要遵循语言的一般法则，又有一定形态特征和构成章法。

文章是思想与语言结合的产物，这一本质属性赋予了文章内容的思想性，就有了文章的主题，而主题要有材料来支撑，这就形成了文章内容的二要素。文章材料要借助文字语言为载体来呈现，语言对材料的记述以实现主题的表达要遵循一定的逻辑，于是产生出文章结构，这便有了文章在形式上的三要素：结构、表达和语言。因此，文章有主题、材料、结构、语言、表达等构成要素。文学类和应用文类文章因功用的不同，在其构成要素上有各自的特点。本书重点探讨应用文的构成要素特点。这对学习应用文写作有着重要的指导意义。

1.2.1 主题

应用文写作产生于人们处理各种事务的需要。应用文的主题是指作者在处理某事务时，通过文章内容的表达所要实现的意图、宗旨。本书中的应用文主要指工作应用文，这里的事务，也主要指工作事务。在现代社会里，人们处理事务有两个鲜明的特点：一是有着明确的

目的性和效率要求；二是追求最有效的方式方法。而应用文则是人们在处理事务中连接目的与方式方法的基本途径。人们在社会活动中，有许多事务需要通过写文章的方式去处理，文章中表现的要追求实现的目的、宗旨就是主题。

写作活动要做的第一件事是要明确文章的主题。主题，是文章的价值所在，是写作活动的灵魂。在写作活动中，应根据主题表达的需要主导材料的选择和运用，统筹文章的结构布局，导向语言的风格特色。

应用文主题的确立，不是来自某一写作活动，而是来自处理事务的需要。例如，下级要办某件事，必须经上级批准后才能办，于是写一份请示；根据领导机关的要求对市场进行预测研究，要将预测的结果报告给领导机关，于是写一份市场预测报告。这里，请求上级批准办理件事，以及向领导机关报告预测结果即是文章的主题。

1.2.2 材料

材料是日常积累或有目的搜集的为写文章而用的各类资料。应用文的材料必须真有其人、实有其事，时间、地点要有根有据，要绝对真实。

1. 材料的功用性特征

在应用文的写作中，材料在其功用性上有以下两个重要特征。

(1) 依据性特征

依据性特征，即材料是人们认识事物和决策事务的依据。

人们通过写文章来处理某事务，对该事务如何处理取决于人们对所处理事务的认识。所谓对事物的认识，是指人们对事物内在属性的透视或对事物运行规律的抽象概括。这种认识活动的程序是：第一，通过观察、调查、实验、统计等手段获取事物的现象材料；第二，将现象材料按各自所反映的事物属性分类；第三，概括各属性的性质、特点；第四，理清各属性间的逻辑联系，从而透视事物的本质属性或运行规律；第四，用文字概括出事物的属性特征和规律，完成对事物的理性认识。这种认识建立在对材料的占有和研究的基础上。对事物理性认识的完成，为如何处理该事务提供了理论依据。

(2) 要素性特征

材料是为实现文章意图、宗旨而实施文章表达的重要构成要素，因为：第一，文章写作不能没有材料；第二，材料选择和运用的得当与否关系到文章的写作质量。

认识材料的这两个重要特征，对应用文写作有着重要的实践性意义。

2. 材料的选择和运用方法

在应用文写作中，材料的选择和运用有以下三种最常用的方法。

(1) 典型材料法

应用文写作常常要求既概括出观点，而且要用事实说话，不能空谈。概括出观点，是判断事物的属性；用事实说话，是用事物运行中体现其属性的现象材料进行证明。而事物运行的现象是错综复杂的，有的甚至是多种属性的混合现象。作者要善于从复杂现象中鉴别和挑选最富代表性的现象材料各归其位，让读者从每个材料的引用中非常明确地领悟和认识事物的相应属性。所谓典型材料，就是最富代表事物某属性的材料。从事物的诸多现象中选择最

富代表性的现象材料来揭示事物的相应属性,以证明作者所概括观点的材料选择和运用方法,就是典型材料法。

(2) 个性材料叠加法

文章表述中,有时需要几个材料连续使用才足以说明问题。例如,某学生每学期学习成绩均为年级第一,助人为乐的事迹在全校最为突出,还是学校的竞走冠军……这里,每个材料各自体现着“好学生”的某个属性。正确选择反映事物各个侧面或各层次属性的材料叠加在一起运用,能更好地集中揭示该事物的本质特征,就是个性材料的叠加法。

(3) 点、面材料结合法

点、面材料是相对的称谓。反映整体事物中局部现象的材料称为反映事物点的材料;反映事物整体的材料称为反映事物面的材料。应用文作为人们处理事务和交流信息的工具,有时要求能全面、生动、准确,并由点带面地揭示所反映的事物。这种情况下,仅有点的材料,无法全面;仅有面的材料,则文章空泛、无深度,且不生动。只有将点、面材料结合运用,才能既生动又全面地反映出事物的整体面貌。运用该方法,一是要准确选择反映点的材料和反映面的材料,二是结合运用要得当。

1.2.3 结构

文章结构是指文章的内部组织构造,即文章的整体布局。文章写作的布局和材料的选择运用均要服从主题的需要。文章结构包括标题、开头、主体、结尾、段落、层次、过渡和照应;文章结构有横式和竖式两种。这些都是文章写作的共性知识。应用文的结构有其别具一格的特殊形式——条目组合。

所谓条目组合,是指文章结构形式按内容范畴分门别类,每个门类分别用标题概括内容或内容范畴,并以章节条款、大纲细目、序码连接,使文章内容多而不乱,实现条理清晰效果的一种构成模式。例如,章程、条例、法典等的写作最具典型性。这是应用文写作极富代表性的结构形式。

应用文的条目组合特点形成的根据如下。

一是源于其为人们处理工作、学习、生活事务服务的属性。人们阅读应用文,通常是在工作、学习或生活快节奏的紧张氛围中,具有严肃务实心态。为了适应人们在这种特定氛围中处理事务的特定心态,应用文的表达要直接明白、杂而有序。应用文条目组合的结构形式将事物内容分门别类地细分表述,并以标题概括各部分内容或内容范畴,大纲细目、序码清楚,能满足人们在紧张节奏中易读易懂的要求。

二是源于应用文反映事务内容繁杂与应用文写作简洁有序的矛盾统一性要求。应用文通常包括对工作内容及事物规律的揭示,主体对事务活动的分析、观点及处理意见,其内容往往错综复杂,而又要在有限篇幅中简要明确地表述清楚。而应用文反映的事务内容又往往各自独立,因此内容繁多时,若采取一气呵成的结构方式,则文章的衔接处理不易把握。采取条目组合结构,避免了应用文写作在内容转换、表达上的麻烦,能以尽量短小的篇幅容纳更多的内容。而且以条目形式形成间隙,标志着内容间的区别,不仅有利于读者轻松阅读和快速明确地领会,还能减少文字简明带来的枯燥感。当然,当处理的事务内容单一时,应用文也无须分条理目,但就总体特征而言,条目组合是其重要的结构特点。

1.2.4 语言

语言是人类表达思想的媒介和工具，这是关于语言的一般表述。在写作理论中，研究文章语言则重在写作的语言风格。语言风格又以文章种类、功用的不同而相区别。应用文写作在语言上除要达到准确简练、通俗流畅等一般要求外，因其特殊的功用性还需具备以下特有的风格。

1. 庄重而不失活泼

应用文不是供人们欣赏的艺术作品，而是人们处理事务的工具，因此语言不可刻意雕琢，脂粉味太浓。辞藻的堆砌、文辞的华丽必然导致言词累赘、语义难辨，与应用文处理实际事务的严肃务实风格不一致。因此，应用文语言要求朴实庄重。要实现这一风格要求，除上述不可刻意追求文辞华美外，在措辞上，还要注意粗俗词不用，叹词、象声词和部分感情色彩过于浓烈的形容词、副词控制使用，方言土语和儿化词之类的口语少用，以强化应用文的庄重感。但庄重不是呆板，应用文语言要庄重而不失节奏感，词汇丰富而不浮华，以造就语言朴实的活泼美。

2. 明确而不失弹性

基于应用文读者阅读时的特定氛围和心态，应用文语言必须语义明确，不宜像文学语言那样追求含蓄和耐人寻味，更不能隐晦、多义和拖泥带水，而要一目了然，语义明白确定。所谓语言弹性，是指作者赋予文章的某些词组或语句，在特定的语言环境中，含义明确但外延界定较宽泛，使其在语义理解上形成一定伸缩性的语言特点。例如，公文语言在科学性的把握上，要求在反映情况、评价事物、表述决策时要语意贴切，避免绝对化。像“工作力度不够”“效果不佳”“产品质量低劣”“卓有成效”“做了一些工作”“一般来说”“基本上”等词语，让人读来感觉游刃有余、分寸适度。这种语义表达的不绝对化，还可减少语言表现的差错，加强公文的权威性和严肃性。这种不同于文学语言的含蓄和一语多义，既语义明白确定又极富理解伸缩性的语言风格，是应用文的又一重要语言特征。

3. 直述而不空谈

应用文写作在语言表述上要直接亮出观点、意图、要求、建议或告知事项，而不可曲折委婉。这种直述分为两种形式：一是先用一句话或一段话亮出观点、意图、要求，再展开论述，或补充说明，或陈述依据；二是按大纲细目逐层次分项表述。其目的都是为了便于读者阅读理解。不空谈，是说在直述观点、意图、要求、建议或告知事项时，要言之有物，内容具体，理由充分。

1.2.5 表达

所谓表达，是指人们传递思想情感或态度的表示方式或手段。由于传统的文章内容的表达是以文字语言为基本方式的，所以人们一般习惯意义上所说的文章表达即指文字语言的表现方式。

文章表达的方式是多种多样的，主要有叙述、描写、抒情、说明、议论。这五种表达方式各具特点，在写作中，有时单独使用，有时交叉使用，更多的是混合使用。在应用文的写作中，常用的表达方式主要有叙述、说明、议论三种。

1. 叙述

叙述,是述说事物或现象的发生发展过程的表达方式。叙述时,应有一个立足点,形成明确的观察方位,要么从自我出发,要么采取与叙述对象相对的观察角度,这就形成了语言表述的不同人称方式。第一人称,作者以当事人的身份出现,叙述“我”的所见所闻、所感所思,给人一种真实、亲切的感觉。第三人称,作者站在第三者立场上,用叙述他人的口吻把人物的经历或事件的发展变化表述出来,能够比较灵活地反映对象事物。

应用文的叙述,与一般文章相同,分为:顺叙——按照事件发生发展的先后顺序进行叙述的方法;倒叙——先叙述事件的结果,然后再从头道来的叙述方法;插叙——在顺序中插入一段与表现主题有关的另一件事的叙述方法;补叙——在叙述过程中对情况做必要补充和说明的叙述方法。

应用文的叙述要注意以下几点:一是要真实,必须忠实于客观实际,反映人物、事件的本来面目;二是简洁,对事情的陈述使主题表现明白即可,避免冗长累赘;三是完整,叙述的事件不管是全面的还是片段的,要头绪清楚。

2. 说明

说明,是具体或概括地对事理、事物的性质、状态、结构、关系、功用、缘由,或对人物的经历、特点、成就等进行解说或介绍的表达方式。

常用的说明方式有以下几种。

1) 定义、诠释说明。定义说明是用概括精确的语言表述某事物的本质属性,使它区别于别的事物。下定义往往较为困难,有时只说明对象的某些特点,这叫诠释或解释,使用则较为自由灵活。

2) 概貌说明,是对说明对象在进行大致的概括介绍。这种说明注重事物的总体性,要能给人一个完整的印象。

3) 程序说明,是对说明对象的变化过程、工艺流程或工作进度的前后关系的解说。这种说明要注意程序之间的衔接和贯通。

4) 局部说明,是对完整事物的切分解说。这种说明需要切分合理,要注意在解说中既突出各部分的独立特性,又把握好各部分间的相互关联性及作为整体的构成部分的统一性。

5) 举例说明,是一种通过举例来解说事物的方法。这种说明应注意所举实例与解说对象的相似点。

6) 比较说明,是把两种(或多种)事物,或同一事物的不同发展阶段进行比较,借以说明对象的性质、特点和变化的方法。这种说明要注意两者的可比性。

7) 数据与图表说明,这是利用有关数据或图片表格的直观效果来解说的说明方式。这种说明要注意数据的准确、图表的明了。

3. 议论

议论是作者运用材料及逻辑推理阐述道理,表明自己的见解、主张,或驳斥别人观点的一种表达方式。

(1) 议论的三要素

议论有三要素,即论点、论据、论证。所谓论点,是指作者对所论问题提出的看法、主

张。它可分为中心论点和分论点。中心论点是文章的核心论点，可在文章开头提出，也可在篇末归纳，常以一个判断语句出现在文章中的明显位置上。分论点是从中心论点展开的，为表达中心论点服务的小论点，常在文章每部分的开头出现。论据是证明论点的理论及事实依据。论证，则是运用论据证明论点的过程与方法。证明过程一般包括论点提出的原因与论点的基本解说、推论、归纳推论结果等环节。

（2）议论的方法

1) 立论，即从正面阐述自己的观点。常用方法有：归纳法，即以事实为依据，从许多“个别”现象抽象出“一般”结论；演绎法，则以“一般”结论为依据，去推知“个别”事物的属性；引典法，以名人、经典著作中的言论或公理、常理为论据，来证明作者论点的正确；比较法，把不同情况或事物摆出来加以比较，在比较中明辨是非，阐明事理；类比法，是以相比事物之间具有的共同点或相似点通过讲故事、举实例的方式，来实现由此知彼的推论方法。

2) 驳论，就是反驳他人的论点。反驳他人的论点有一个如何切入的问题，这要看对方论点的错误主要在哪里。一般来说，论点的错误不外乎以下三个方面：论点概括的错误、论据与论点不统一、证明逻辑混乱。因此，驳论应采取相对应的切入口，或直接驳其论点的错误；或通过驳其论据的不实从而驳其论点；或通过揭露其证明方法违反逻辑而驳其论点的不能成立。

驳论的方法主要有两种。其一，直接反驳，即直接揭露对方论点、论据或证明过程中的错误。其二，间接反驳，又分为归谬法、反证法。归谬法，对错误观点做“顺水推舟”式的引申，以充分显示其荒谬从而证明其错误；反证法，先充分证明某论点的对立论点正确，而且相关论点只有一个是正确的，从而推理出该论点必然错误。

1.3 应用文写作原理

文章，无论其书写方式及形态如何变革，其作为符号语言与写作主体创造性思维活动的成果这一本质属性也是无法改变的。那么，应用文写作主体应如何通过其创造性思维活动写作文章呢？这里需要回答的是应用文写作的原理问题。

应用文写作的原理是指主导应用文写作活动的根据及其机理。我们通过对应用文写作实践活动规律及其成果——文章体式和特征形成的研究，可抽象概括出应用文写作的以下三大原理。

1.3.1 应用文写作的动力根据原理

应用文的写作缘于人们的社会实践活动。在人类的认识能力还很低下的时期，主导行为的意念常是一些单纯的感知意识，所产生的是直觉的眼前需求诱导下的念头和行为。当时的人类思维和行为方式都极明了，且在今天看起来是很简单的。伴随科技的进步和人类活动能力的不断提高，尤其随着生产力的进步和人类社会分工的细化，人类生存方式的社会化程度越来越高，其实践活动涉及的内容与范围也日趋广泛和深入，以致人类的文明程度越高，人类的思维乃至意识活动就越复杂，同时对人们行为方式的要求也越高。

今天，人们每天的学习、生活和工作有许多事情要做。人们每做一件事情，除要有明确的目的外，还需要解决好如何做的问题，即选择正确有效的途径、方法，才能保证能把事情做好。目的确定和途径、方法的选择均来自主体对事情涉及的对象事物及事物规律的认识。其中，尤其是组织行为，从人们对行为涉及的对象事物及事物规律的认识，到行为决策、策略方案的制定、行动计划的编制和组织实施，都需要借助文章的写作去完成。这就是说，社会的进步赋予人们社会行为动机的理性化和行为方式的规范化要求更高，要实现这种行为的理性和规范，就使人们以及社会组织在处理一系列重大事务时，不能不借助文章写作的方式。因为，文章既是人们理性思维的成果，又是人们交流思想和传递信息的工具，只有借助文章写作办理事务，才能保证行为的理性化，并促进人们的行为规范符合日益进步的现代文明社会的要求。

而且，恰是人们在社会实践中面临一件件事情需要通过以写作文章的方式去办理，起主导了应用文写作主体的写作活动。应用文是人们处理事务的工具，人们社会实践的需要才是应用文写作主体行为的动力根据。

1.3.2 应用文写作的思维机制原理

应用文写作的思维机制原理揭示出应用文主题的确立，以及写什么、怎么写是由人们处理事务的具体的意图、宗旨确定的。

文章主题，实际上是指写作主体对文章核心内容的认识理解。写作文章，要先确立主题，而应用文写作主体对文章主题的确立，产生于处理某一事务要实现的意图、宗旨，因此，明确所处理事务的意图、宗旨成为应用文写作主体思维活动的第一任务。应用文写作缘于人们对事务办理需要通过写作文章的方式去进行，而今天人们的行为动机均有着明确的目的，且对行为目的的如何实现有着周密的计划，这反映在应用文的写作活动中即是主体通过文章写作办理某一事务的意图、宗旨。而人们所办理的事务因时因势的内容是不断变化的，即使对于同类事务，在不同时期的不同条件下，人们形成的对事务处理的要求和目的也会不一样，这产生出事务处理中的意图、宗旨上的差异。故应用文主题的确立所依据的意图、宗旨应是因时因势所形成的“这一个”——对“这一事务”在这一时势中的处理要解决什么问题、达到什么目的、实现什么样的效果的具体理解。这是“具体的意图、宗旨”的含义。文章写什么、怎么写，正是由这样的具体意图、宗旨所决定的。

意图、宗旨源于人们的意识活动。由于不同人的经验积累和认识能力不一样，对所处理事务的认识理解不一样，所以其产生的事务办理的要求和目的也会不一样。这就产生出对写作主体关于如何理解“具体的意图、宗旨”的特殊要求。这里应注意的是，在应用文的写作中，除个人生活和学习事务的处理、作者与写作主体相同外，其他写作活动的作者与写作主体是两个概念：文章的作者一般为某机关（这里的机关可以是某级政府机关，或企业、事业单位，也可以是某部门）；写作主体则为执笔人。主体受命写作具有被动性——主体受命之前难以自主产生写作的意识动机。这就是说，应用文的写作主体不能代表作者，不能决定文章写作处理事务的意图、宗旨，但是，他受命后要理清文章写作的思路，又必须明确通过该写作文章处理这一事务要达到什么目的、解决什么问题、实现什么样的效果。这种“明确”需要通过两种途径来实现：一是通过对材料的占有和分析，完成对事物的正确认识（见前文关于文章要素的论述）；二是从机关的代表者——领导集团那里接受领导者的意志。

领导者在事务处理的意志形成中有三个特点：一是领导者肩负的责任感，使他能自觉地站在机关利益立场上去思考问题，形成领导者特有的思想境界高度；二是领导者所处的位置使他能有效地全面汇集各方面的信息，以致对问题的分析研判更全面、深刻、准确；三是，领导者长期从事领导工作的经验、知识和综合素质，决定了他们的成熟程度，从而保证了处理问题方法的高正确率和高效率。这三个特点决定了领导者处理事务的价值取向。这是一般写作主体所不能及和不能替代的。

因此，写作主体不宜以自己的意志去代替领导者的意志，而必须接受领导者的意志，并依赖自身的素质和正确的思想、立场、方法，结合对所处理对象事物的正确认识，明确本机关处理这一事务的意图宗旨，从而确立文章的主题，主导文章的写作。

1.3.3 应用文的文体和风格的形成原理

应用文会产生的不同文章体式，以及同一文章体式写作在材料、内容、表达上的千差万别，是由社会实践中不同事务的特性、事务处理所涉及的对象事物纷繁多样的复杂性，以及写作主体在认识上、语言能力上和语言风格上的差异所导向的。

这里，我们首先要将社会实践中的事务与事务处理中涉及的对象事物从概念上区别开来。所谓事务，是指人们要办理的事情，是一个相对抽象的概念；而人们办理的每件事情均要涉及具体的时间、地点、对象人、对象物，以及事件、事由、事理等，这些统称事物。

一般来说，文章体式的形成是由所办事务的特性所决定的。譬如，为总结对经济活动中的问题研究的意见要写作经济活动分析报告，写作这类文章的共性特点，在于其目的是要向领导层报告在对本单位（或本地区、本行业）经济活动的研究中发现的问题及其原因分析和提出的改进措施。文章写作要从该目的的实现出发来选择材料和布局文章结构实施表达，于是该类文章便形成具有共性的形态特征。在长期的实践中，人们写作该类文章若由不自觉到自觉地认同和遵循一种基本的特征模式，那么，这种文章体式的概念也就形成了。

然而，同一体式的文章也千差万别，那是为什么呢？因为即使相同的事务也涉及万事万物，每一事物又顺时顺势而变化，人们处理事务既要依据对象事物的固有属性，又要因时因势遵循其运行规律来选择正确的途径、方法。由于不同写作主体的素质、经验、认识能力不一样，导致他们对事物规律的认识和对事务处理的途径、方法的选择不一样，所以不同主体、不同时期、处理不同对象事物而写作的文章在表达的内容上千差万别；再加上不同主体的语言能力和语言风格的差异，这就使我们的文章世界，不仅不同文体的文章，而且同一文体的文章也五彩缤纷。

上述原理理论较系统地回答了应用文写作主体活动的成果——应用文的文章体式和特征的形成根据，揭示了应用文写作活动的运行机制，为我们认识和理解各类应用文为什么要遵循各自的体式特征去写作提供了理论根据。

思考与练习

一、填空题

1. 计算机和网络技术推动着应用文写作的变革。这种变革带来的最根本的变化是文章载体由_____的转换。文章载体形式的变革，其本质是_____的进步。

2. 应用文主题的确立，不是来自某一写作活动，而是来自处理_____的需要。
3. 应用文写作中，材料的选择和运用主要有如下几种方法：_____、_____、_____。
4. 应用文语言的特有风格特征是：_____，_____，_____。
5. 应用文的常用表达方法主要有_____、_____、_____三种。
6. 应用文常用的说明方式有_____、_____、_____、_____、_____、_____、_____。
7. 立论的常用方法有_____、_____、_____、_____、_____、_____，驳论的主要方法有_____、_____。

二、名词解释

语言	应用文	应用文主题	典型材料法
点、面材料结合法		个性材料叠加运用法	说明
归谬法	反证法	议论	

三、简答题

1. 我国应用文的发展主要经历了哪几个阶段?
2. 应用文的未来发展趋势有何特点?
3. 应用文材料的功用具有哪几个特征?
4. 怎样确立应用文的主题?
5. 怎样反驳他人的论点?
6. 应用文写作原理理论包括哪些内容?

四、写作分析题

1. 写作一张请假条，说明其中应包含哪些要点内容，并运用应用文写作原理理论分析这些要点内容在请假条写作中的意义。
2. 写作一张借条，说明其中应包含哪些要点内容，并运用应用文写作原理理论分析这些要点内容在借条写作中的意义。