



## 项目 1

# 概述

本书以小型制造业企业常见的典型经济业务为主线，选取 6 月份的业务进行处理，通过增加操作员、建立账套、财务分工、基础信息设置、基础档案设置、总账子系统初始化设置、工资管理子系统初始化设置、固定资产子系统初始化设置、购销存管理子系统初始化设置、各子系统日常业务处理、账簿管理、各子系统月末处理、自定义转账及报表编制等一系列的工作，使学生熟练掌握各项经济业务的处理流程，熟悉畅捷通 T3 营改增版财务软件（以下简称 T3）的操作流程和各子系统的功能，明确各个会计工作岗位的职责分工，从而培养学生的职业道德、职业技能和职业素养。

## 任务 1 会计信息化应用综合实训的特色

### 1.1.1 实训设计的综合性

本综合实训以一个会计主体 1 个月的经济业务活动贯穿始终，业务内容前后衔接，不同的经济业务分别在不同的子系统中进行处理，业务处理流程反映了 T3 各子系统之间的逻辑关系。一般的实训指导书是按子系统分别进行练习的，而本书则按业务发生的时间顺序在不同的子系统中分别进行处理，更贴近企业实际。

### 1.1.2 备份账套的实用性

本书按照业务流程，对每一阶段的实训结果都分别提供了一个备用账套供学生使用，这样既可以对照查看自己的实训结果，也可以随时从中引入自己需要的账套数据，开始下一阶段的实训，还可以分别强化某一任务的训练，达到熟能生巧、融会贯通的效果。

### 1.1.3 实训结果的可检验性

本书对主要的实训结果给出了报告，如科目汇总表、发生额及余额表、银行存款余额调节表等，供学生参考、对照，使实训结果具有可检验性。



### 1.1.4 指导方式的多样性

本书考虑到在一定的教学条件下，学生之间存在较大的个体差异，因此对每个实训的各个方面都做了周密的考虑。书中的“实训指导”针对主要及特殊业务做了详尽的工作过程指导；配套教学资源中的“备份账套”可以查看每一任务的操作结果，而“操作视频”则有选择地将其他教材上没有涉及的业务处理过程进行动态展示，学生可根据自己的需要反复学习，直至掌握。

### 1.1.5 适用对象的广泛性

本书既可以作为职业院校财会专业高年级学生的综合实训教材，也可以作为 T3 培训、考试和认证用书，还可以作为会计电算化老师的参考资料。

## 任务 2 会计信息化应用综合实训的目的与要求

### 1.2.1 实训目的

通过训练，培养学生对会计业务的综合处理能力，使学生系统地练习 T3 的基本操作流程和具体操作方法，强化学生对会计信息化基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，达到熟练运用财务软件进行业务处理的目的；培养学生认真负责的学习态度、永不言弃的信念、严谨的工作作风和高度的敬业精神；提高学生财务软件的实际操作能力；使学生形成清晰的工作思路，为其今后从事相关工作打下坚实的基础。

### 1.2.2 实训要求

① 实训前，学生应明确会计手工账的业务处理流程，明确期末结转的先后顺序，能自主或在老师的指导下完成一个月的业务处理。

② 实训前，学生曾经分子系统练习过 T3，熟悉每个子系统的基本操作并了解各子系统之间的关联。

③ 学生能在老师的指导下，结合所学的基础会计、企业财务会计、会计电算化、财经法规与会计职业道德等已有知识，逐步掌握相应的解决问题、分析问题的能力。

④ 实训过程中养成对遇到的各种问题进行记录的习惯，并记录解决问题的方法、途径，形成自己的实训记录。

⑤ 全部实训结束后，要求学生写出实训总结，安排专门的时间汇报实训体会，提高总结、分析问题的能力，达到相互交流、共同提高的效果。



## 任务3 会计信息化应用综合实训的组织形式

### 1.3.1 组织形式

会计信息化应用综合实训可以由一人独立完成，按任务逐一进行训练，分别完成各子系统的业务处理；也可以分小组按岗位分工进行操作，明确各个岗位的职责，并在小组内轮岗练习，使每个学生都熟悉各个岗位的分工和基本操作；还可以将以上两种形式结合起来，使实训达到更理想的效果。

### 1.3.2 人员安排

在进行会计信息化应用综合实训时，大量的时间和工作要由学生根据综合实训的实际情况来完成。实训指导老师是实训顺利进行的组织者、指导者，但老师的时间和精力是有限的，而学生的专业知识和计算机操作能力也存在明显差异，因此，为了提高实训效率，老师可以将学生进行分组，将专业知识水平较高和计算机操作能力较强的学生与水平和能力相对薄弱的学生相互搭配，形成强弱组合的模式，以在实训中相互帮助，共同完成实训任务。

电子工业出版社有限公司  
版权所有 盗版必究