

项目一

财经应用文写作基础认知

知识要点

- ❖ 理解财经应用文的概念
- ❖ 熟悉财经应用文的特点
- ❖ 掌握财经应用文的种类和作用
- ❖ 掌握财经应用文写作的四要素

能力要点

- ❖ 能准确区分财经应用文的种类
- ❖ 能准确区分财经应用文的四要素



任务一 财经应用文写作概述



任务情境

友谊服装厂是一家知名服装生产企业，在经营过程中，企业须制订生产计划，下发通知、通报等，进行招标、投标、签订合同及财务分析等一系列活动。



任务要求

如果你是该企业的生产负责人，首先要明确上述生产计划、通知、通报等都属于财经应用文的范畴，而不是普通文章的范畴。

日常生活中可以不写诗歌、小说、戏曲等文学作品，但是不能不写应用文，如借钱要打借条、做生意要签合同、问候亲友的书信往来。在机关部门工作，应用文被运用更为广泛，如工作计划、总结、报告等。

越来越多的单位和岗位对用人都要求有较高的写作能力。即使在学校里，当你担任干部时，无论是班里的，还是系里的，或是学院的，都要求你有较高的写作水平。写作能力有利于你的工作顺利开展。



知识准备

一、财经应用文的概念

财经应用文是现代财经活动中记录、交流、沟通财经信息，处理各种财经事务时撰写的应用文章。

财经应用文是应用文的一个分支，它是在财经活动中形成和发展起来，以财经活动为主要内容的应用文。财经应用文是随着现代市场经济的发展和现代财经活动的需要而产生的。它能够帮助人们处理市场经济活动中的各种财经事务，指导人们更好地进行经营运作、贸易往来、发展开拓等一系列的经济活动，保证企业经营活动的健康发展，以获得良好的经济效益。

资料卡

应用文与财经应用文写作

应用文是国家机关、企业、事业单位、社会团体和个人在日常工作、生产和生活中办理公务及个人事务时所使用的具有直接实用价值和某种惯用格式的文书。

财经应用文写作是应用写作的一个分支,是研究财经领域应用文写作方法和规律的应用性写作学科。

二、财经应用文的特点

1. 财经应用文具有一般应用文的基本特征

1) 写作目的的务实性

应用文写作的根本目的是为了解决现实生活中的具体问题,这一点与其他欣赏性的文艺类作品有着显著的区别。

为世用者,百篇无害;不为用者,一章无补
——东汉哲学家王充《论衡自纪篇》



显然,这里是以“用”作为衡量文章价值的标准,体现了应用文的最基本特点——实用。假如写出的文章不务实,不能在实际生活中切实发挥作用,即使文采斐然,也算不上好的应用文。

2) 文章内容的真实性

应用文的务实性决定了其内容的真实性。文学作品也要求具有真实性,但那是艺术的真实,文学形象可以虚构,只要反映作者的思想感情和生活的本质即可,不必实有其人,实有其事。应用文则不同,它要求必须以事实为依据,文章中所用的一切材料,必须是真实可靠的、准确无误的,不夸大,不缩小,不虚美,不隐恶,实事求是,只有这样,才能达到应用文写作的目的。传递信息失实,必然会带来不良后果。一旦失去了真实性,应用文便失去了它存在的价值。

3) 文体格式的规定性

应用文的体制格式包括书写的形式、排印的样式、结构的层次、习惯用语、称谓及签署等。与其他文体相比,应用文在格式上有更为严格的规定性。它要求遵循常规,采用惯用程式、不追求新奇,不讲究波澜曲折。这种规定的形成,大体有以下两种情况。

一是人们在长期的使用过程中约定俗成,如书信、请柬等文体的格式;二是国家或有关部门以法规的形式对某些文体的格式做出了规定,如公文、司法文书等。

任何人在应用文写作时都必须按照这种“约定俗成”或“法定使成”的格式，而不能随心所欲、标新立异、另搞一套。这种格式的规定性，使各种不同的应用文有了各自显著的外部特征，掌握了这些特征，便于写作、阅读、分类和查询。假如写作者不按约定俗成的格式去写，就会使读者感到别扭、费解，甚至引起误会；假如不按“法定使成”的格式去写，则违反法规，显然是错误的。当然，应用文的格式也不是一成不变的，但这种变化是一个渐进的过程，是随着社会的发展而不断丰富发展的。

4) 语言的简明性

财经应用文要求语言平实、精炼、准确、得体，而无须婉转含蓄、繁华富丽。

2. 财经应用文自身的个性特征

1) 专业性

财经应用文是围绕财经活动进行的，主要表现在以下两方面。

(1) 撰写财经应用文必须以国家经济政策、法律法规和经济科学理论为指导，在掌握客观实际情况的基础上，总结或分析经济业务活动规律或发展趋势，作者必须具备一定的专业知识。

(2) 从表达形式来看，财经应用文写作，除了使用一些财经专业术语外，还必须特别重视数据的运用，要通过数据来做定量分析，从数据中发现问题，并运用数据来分析问题，从而解决问题。

2) 实用性

财经应用文文种繁多，应用广泛，其根本目的都是为了处理或解决实际问题，都是具有实用价值，为实现一定目的而写的。财经应用文的理论学习应该为实际运用服务。

3) 实效性

财经应用文讲究时效、为现实需要服务。财经应用文及时地为实际生活服务，例如，某地出现灾情，需要向上级反映的报告、解决办法的请示、上级的批复，写这些应用文的目的是为了及时解决某一问题。

三、财经应用文的种类

财经应用文在经济领域中的应用非常广泛，本教材按照其内容和写作特点，主要归纳为以下几类。

(1) 财经常用公务文书。

公务文书是指《国家行政机关公文处理办法》规定的财经常用公务文书，包括命令、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要 13 种公务文书，它具有法定效力和规范体式。

(2) 财经事务文书，如财经工作计划、财经工作总结等。

(3) 财经信息文书，如经济信息、经济广告等。

(4) 财经合同文书，如招投标文书、经济合同等。

(5) 财经诉讼文书，如经济纠纷起诉状、经济纠纷上诉状等。

(6) 财经报告文书，如可行性研究报告、经济活动分析报告等。

注意区分



(7) 财务业务文书, 如财务预决算报告、记账凭证摘要等。

(8) 财经专业论文。

四、财经应用文的写作要求

财经应用文的写作与其他文章的写作要求有相通之处, 如要有良好的语言文字基本功、层次要清晰、中心要明确等。但是, 财经应用文写作又有自己的特殊规律, 因而对写作者又提出了以下一些具体的要求。

注意



1. 明确写作目的, 内容求真务实

财经应用文写作目的的产生不外乎以下两种情况。

一是写作者在生活中遇到了实际问题需要解决, 或有了意见、想法需要表达、交流。

二是为了完成领导交办或别人委托的事项。

这些目的是很具体的, 写作时一定要围绕具体目的组织材料, 根据阅读对象和文体要求遣词造句, 求真, 求实, 求效果, 切不可连篇累牍说空话大话, 也不可不顾对象, 不管效果, 只顾自己倾诉挥洒。

2. 掌握政策法规, 观点正确鲜明

许多应用文的内容都与党和国家的方针、政策、法律、规定有关, 如公文、经济文书、司法文书、新闻报道等, 因此, 要求写作者必须具有较高的政策理论水平和法律意识, 从党和国家、人民的利益出发去观察分析问题, 高屋建瓴, 从芜杂的材料中提炼出正确、准确的观点, 这样才能写出高质量的应用文。否则, 写出的文章就可能与某些政策法规相抵触, 铸成错误。

3. 熟悉文体特点, 格式符合规范

各种应用文章, 既有共同点, 又有各自的具体特点, 了解它们的共性, 便于把握应用文的一般规律; 掌握各种文体的不同特点和具体格式, 有助于我们认识其特殊性, 更好地把握其写作要领, 写出内容与文体相适宜、格式规范的应用文。

4. 培养良好文风, 语言平实精练

财经应用文要有诚实信达的文风, 讲究平易朴实、准确简练, 摒弃矫揉造作、华而不实。财经应用文贵用直笔, 美在质朴, 一般不用文学作品中的曲笔、婉言、象征等手法, 不用艰深古奥的词语。财经应用文的平实并不意味着排斥生动和拒绝一切修辞手法, 相反, 在一些文体中恰当地使用比喻、对偶、排比等修辞手法, 可以于平实中求生动, 收到更好的表达效果, 如调查报告、总结、新闻、演讲稿等。平实也不是意味着可随便使用口语, 相反, 许多文种要求语言庄重典雅、得体大方, 如公文、司法文书等。财经应用文的词句还应注意锤炼, 表意准确, 文约事丰。

五、财经应用文写作的意义

案例

美国 20 世纪 80 年代盛行过一股“弃笔风”, 结果导致美国政府与企业在职务招聘时特别头痛。许多受过高等教育的经理竟然写不出条理清晰的业务信件, 甚至一个便条。美国

克利夫兰国际写作学院院长艾伯特·约瑟夫就教过 20 多万名这样的经理、科学家和政府人员。他说：“这些人实际上都是大学毕业生，尽管学历完满，却连一封简单的书信、一份简单的报告也写不通。”

现在，美国有 100 多个专业开设应用文写作，并有 26 所大学和研究所招收应用文写作的硕士生、博士生。



进入信息时代、计算机时代是否还要学习财经应用文写作呢？

财经应用文在社会主义市场经济建设中发挥着越来越大的作用。财经应用文能够帮助人们处理财经业务活动和财经活动中发生的各种关系，研究财经领域中的理论和实践问题。

归纳起来看，财经应用文写作的作用主要有以下几点。

(1) 财经应用文写作是财经工作人员的一种管理手段。

(2) 财经应用文写作是财经院校毕业生必备的基本技能。

专业技术职称考试设立了应用文写作，秘书岗位证书要进行应用文考试，每年的公务员考试更需要应用文的检测。

(3) 财经应用文写作是提高大、中专学生个人素质的必然要求。

听、说、读、写能力是现代人才应该具备的四大基本素养，其中以写作能力最能检测出一个人的综合素质。写作能力已经成了个人素质的一个明显标志。同时，也是一个人素质的综合体现。大、中专学生中大多写作能力欠缺：懂得模仿的多，懂得加工的少；理论与实践严重偏离……因此，有必要提高这方面的素质。目前，国内经济类院校普遍开设了这门课。



请列举你了解的需要财经应用文写作的情况，比一比，看谁知道得多！

六、财经应用文的写作方法

1. 大量阅读财经应用文范文，积累感性认识

阅读和借鉴范文是提高写作能力的一条重要途径。读得多了，思得多了，相关文体的文本印象就会镌刻在脑海里，积累到一定阶段，就会从量变转入质变，真正掌握这种文体的写作方法。

读书破万卷，下笔如有神——唐代：杜甫



2. 学习财经应用文写作理论，掌握基本模式

学习已有的、千百年来无数人长期实践中总结出来的财经应用文写作理论知识，可以帮助学习者少走一些弯路。同时，由于财经应用文写作自身的特殊性，使得财经应用文逐渐形成了一种约定俗成的或法定的基本模式。这些模式经过人们的反复实践使用，也日趋规范和稳定，并被总结出来供人们写作时参考借鉴。在阅读范文、学习理论的同时，还要根据自己的实际情况，积极主动地去掌握相关文体的写作模式。

3. 坚持多写多练，在实践中提高

财经应用文写作仅靠阅读财经应用文写作的范文、学习财经应用文写作的理论是远远不够的，关键是要多写多练。在做到前两点的基础上，必须刻苦训练、持之以恒，才会熟能生巧、得心应手、真正掌握和不断提高财经应用文写作的实际能力。



任务实施



角色扮演

根据任务情境提供的信息，以及财经应用文的定义、种类，如果你是友谊服装厂的行政或生产科室负责人，请对财经应用文进行初步分类。



操作示范

(1) 请根据友谊服装厂业务需要，按照财经应用文的种类，分清、明确财经应用文的写作要求。

(2) 结合实际，谈谈学习财经应用文的写作方法。



牛刀小试

试根据所学内容，结合企业活动分析如何写好财经应用文。

任务二 财经应用文写作的基本理论



任务情境

友谊服装厂是一家中等规模的服装生产销售企业，在经营过程中，企业须制订当年的生产计划，下发通知、通报等，进行招标、投标、签订合同、财务分析等一系列活动。



任务要求

如果你是该企业的生产负责人，首先要熟知财经应用文写作的理论知识。



知识准备

资料卡

应用文与财经应用文

关于财经应用文写作的理论相当多，最关键的则是写作的四要素，主要包括如下。

- (1) 主旨，应用文中的观点。
- (2) 材料，数据和具体事例。
- (3) 结构，常常称为思路。
- (4) 语言表达。

以上内容，打个简单比喻如下。

某人生病了，想方设法治病。

主旨指的是——想治好病。

材料指的是——相应的药物、加强锻炼等。

结构指的是——药物的先后顺序等。

语言指的是——煮药的要求，锻炼的项目、地点等内容。

一、确立主旨

1. 主旨的概念

主旨是通过文章内容所表现出贯穿全文的基本观点或看法。主旨常被比作文章的“灵魂”。也有人解释说是“意犹帅也”，也就是像军队里的统帅，其表现将直接影响到整个军队。

2. 主旨与标题

应用文的主旨经常在标题中体现出来。因此，应特别注意标题的制作，要求概括上的准确简练。例如，《××系 2018 年上半年卫生工作总结》，《关于举办公文写作培训班的通知》，《关于同意设立××分理处的批复》。



同学们能给下面的公文加上合适的标题吗？

各市、县、自治县人民政府，省府直属有关单位：

改革开放以来，我省（广东）基本建设和社会发展取得了显著成绩。但是，今年一些地方和单位不顾宏观经济大局和自身实际，在施工项目资金不足的情况下，违反基建程序，擅自扩大建设规模。盲目上新的开工项目，强行要求施工企业带资建设，致使资金损失严重，建设效益欠佳，并造成新的“三角债”，加剧通货膨胀，干扰了国家经济建设，对这类行为，必须坚决制止。为此，特做如下通知：（下略）

3. 对主旨的要求

既然主旨是应用文的统帅和灵魂，那么一篇应用文的材料选择、取舍，结构的安排，语言的运用、文体的选择及表达的方式等都要受主旨的制约。这样，应用文的各种要素才能在主旨的统领之下，整合为一个互相协调的统一体。尽管应用的主体随文种的不同有不同的要求，但对所有的应用都有共同的要求，即正确、鲜明、深刻、集中。

（1）正确：就是要符合党和国家的方针政策，符合有关的法律法规，符合客观实际情况，能够正确反映客观事物的本质规律，对工作起积极指导作用，经得起实践的检验。一篇应用文，首要的问题是主旨正确，它决定着文稿的质量和价值。如果主题错误，会给工作带来损失。

（2）鲜明：就是文章的基本思想、作者的态度表现得明确清楚。赞成什么，反对什么，肯定什么，否定什么，都要表述和交代得一清二楚，决不含糊其词、模棱两可。这就要求应用文写作者头脑要清楚，思维要敏捷，对事物要有明确的认识，在表达时不出现歧义。应用文的各种要素才能在主题的统领之下整合为统一的有机整体。

（3）集中：就是应用文的主题要单一突出，即“一意贯底”，把文章的基本观点集中、突出地表现出来，重点突出。对于某些篇幅短小的应用文，如请示，要做到一文一事，不能表达多种意图。对于那些内容比较复杂、篇幅较长的应用文，主题也要集中，就是要求一篇应用文的主题要相对单一，多条观点在一篇文章中应存在一种内在的逻辑联系，它们共同表达一个中心思想。例如，一篇经验总结，具体经验可以有好几条，但这几条经验围绕一个核心，共同表达某种观点。

（4）深刻：就是要求应用文的主题不能停留在表面事实的罗列上，要从事实中归纳出观点，提炼出思想。这当然是对那些思想内容比较复杂、篇幅较大的应用文而言，如总结、调查报告、学术论文、可行性研究报告、市场预测及经济活动分析报告等。此类应用文的主题要做到深刻，要能反映某种规律性的问题，帮助人们达到对某一客观事物的深刻认识。

总之，应用文的主旨在表达上应该采取直截了当的方式，如开门见山、直奔主题。它要求中心思想单一、正确，意多则文乱，应用文应集中表述一个事件，围绕一个主题，否则将

不知所云。

4. 主旨的依托

主旨仅仅是一种观点或是看法。从写作角度看，它只是一种不实在的东西。主旨本身没有说服力，必须靠一些实在的东西来支撑，说服他人。例如，计划中写道“切实加强校园文化建设，”那么，如何“切实”？如何“加强”？有哪些方面的校园文化建设？这些全都不清楚，必须有相应内容的说明。

二、选择材料

材料是应用文写作的物质基础。主要用来证明文章的观点，使文章的观点言之成理、有说服力。常常比作文章的“血肉”。财经应用文材料是指写进文章的事实、依据及相关背景资料，它既不同于议论文中证明论点的论据，也不同于记叙文及文学作品中的题材。材料是构成文章内容，形成、支撑并表达主旨的各种事实与理论。善于从材料出发，注意让材料说话，才能言之有据、言之有物，写出内容充实、丰富且有较强说服力的文章。

一篇应用文犹如一幢建筑物，
主旨是设计者的建筑理念和风格，
材料便是符合设计风格的砖瓦水泥。



材料真实是实用型文章的生命，也是使文章具有真实性的首要条件。

有力是实用型文章的材料所应具备的另一个特点。有力，首先是说材料要能为主旨所统率，而不是游离于主旨之外，或同主旨相悖；其次要求所用材料为主旨的表达所必需，而不是可有可无。材料是为体现主旨（应用文的中心思想）而准备的，主旨必须依靠材料来说明和支撑，两者必须高度统一。

1. 材料的种类

材料包括数据和典型事例。一般而言：首选总体数据，典型事例仅仅是为了更好地说明问题而使用的。典型事例应该作为总体数据这个“面”中的一个“点”。

2. 使用材料的要求

- (1) 切题：符合主题的需要。
- (2) 真实：合乎实际。
- (3) 典型：有代表性，说服力强。

三、安排结构

应用文的结构，是根据表达观点的需要，对材料进行处理安排。其作用就是将各个部分统一起来，把内容和形式统一起来，使文章成为一个有机的整体，实现其实用的目的。一份应用文可能有多个小观点，也可能用多个材料来证明一个观点，这牵涉到排位问题。

排位问题，其实就是文章的结构，也就是平时说的思路问题。常常比作文章的“骨架”。

除了排位问题外，结构还有其他一些内容，如材料的详略处理、开头与结尾的方式、过渡与照应的配合。

1. 常见的结构方式

应用文体常见的层次安排有总分式、并列式、递进式三种。

(1) 总分式：文章开头先对全文的内容进行简要概述，然后依次分别对其展开叙述。总分式结构可分为先总后分式和先分后总式。总分式通常适用于篇幅较长的应用文，如调查报告、经济活动分析报告、科技论文等。

(2) 并列式：又称横式结构。文章中几个层次之间的关系是平行的。这样的结构方式通常按空间或场面的转换安排层次。例如，综合简报、通讯报道中的事件通讯，常把不同地区、不同部门的动态情况，按同一主题，采用并列结构方式进行综合报道；按材料的性质归类安排层次，在计划、规划、合同等文体的写作中，多采用此种类型。按中心论点的若干侧面，提炼各个分论点，从不同的角度共同论证论点，许多说理性文体常用此种方式。

(3) 递进式：又称纵式结构。文章是以时间为推移或从因到果等逻辑关系逐层深入展开的结构形式，情况通报、事件通讯、经济诉状等文体常用此种方式。

2. 掌握开头结尾的方式

1) 应用文开头的相关理论

关于开头和结尾的写法，有几种影响很大的理论：

(1) 凤头、猪肚、豹尾：意思是开头要漂亮，中间容量大，结尾要响亮。

(2) 起句当如爆竹，骤响易彻；终句当如敲钟，清音有余：意思是开头要响亮、吸引人，结尾要引人思考。

2) 应用文开头的写法

应用文的开头不像散文等其他文种追求曲折委婉，应用文追求实用的性质，决定了它的写法宜“直”不宜“曲”。应用文的开头追求开门见山，重心明确。

3) 常见的应用文开头方式

(1) 概述式：点明具体情况。

(2) 根据式：点明发文的根据。

(3) 目的式：点明发文的目的是。

(4) 起因式：点明发文的起因。

这几种开头方式并非绝对区分，有时会结合使用。

4) 常见的应用文结尾方式

应用文对结尾的要求不高，有的甚至没有结尾。常见的结尾方式如下。

(1) 总结式：总结全文，再次强调主要内容。

(2) 希望或号召式：对主体部分所写内容提出希望或号召。

(3) 结语式：以结束语作为结尾，常见于公文的处理，如“特此通知”“以上请示，妥否，请批示”等。

四、语言表达

文章中，处于最前线的始终是作为个体的语言，对文章影响很大，应该重视其处理。

1. 财经应用文的主要表达方式

财经应用文使用的表达方式有叙述、说明、议论、描写和抒情五种，但常用的是前三种，后两种只偶尔在消息、广告和调查报告等文种中出现。

1) 叙述

叙述是指对人、物、事件和社会背景的交代和陈述，是对客观事物的反映。

2) 说明

财经应用文以解决实际问题为目的，而解决问题要有科学的态度，因此，在解释或介绍事物有关信息时，一定要实事求是，不能有半点夸张和虚构。其次，运用说明的表达方式，必须注意表述一定要清晰。最后，必须以科学的态度对待事物，站在客观、冷静的立场上如实解释，绝不能以主观的兴趣爱好和感情的喜恶作为评判的标准。

3) 议论

财经应用文侧重实际问题的解决，要求以确凿的事实为基础，以切实的政策、法规为依据，论证力求简明，议论要抓住要点，不能滔滔不绝地发表长篇大论。

2. 应用文的语言特点

应用文的语言应具有明白、准确、简洁、庄重的特点。

1) 明白

应用文的目的在于让人欣赏，而在于让人理解并接受，故必须把“明白”放在第一位。首先要求观点明确，思路清晰；其次用词造句应平实、规范。

2) 准确

要求语言能精确无误地表达作者要表达理论和观点。政令的庄严，不允许朝令夕改；准确表达，辨清细微差别。

3) 简洁

“简”即简单，“洁”即干净，也就是要求文章不可有多余的段落、句子、词、字等。

简洁的要求：

第一，去除冗赘；

第二，思路清晰，重点明确；

第三，概括能力强。

4) 庄重

应用文的使用对象和范围，决定了语言风格上的庄重，应注意以下问题：

第一要用规范的书面语言；

第二要恰当使用专用语。

任务实施

角色扮演

根据任务情境提供的信息，根据财经应用文写作的理论知识，为友谊服装厂制订生产计划、通知、通报、招标、投标、经济合同、财务分析报告等一系列财经应用文打下基础。



操作示范

熟练描述财经应用文写作的基本理论。



牛刀小试

南宁市武鸣区采血站根据日常业务需要编写财经应用文。试根据所学内容，结合社会经验组织财经应用文写作的四要素。

思考与练习

一、填空题

1. 财经应用文_____的应用文章。它是_____的一个分支。
2. 财经应用文具有_____、_____、_____等特点。
3. 财经应用文写作的基本要素包括_____、_____、_____、_____。
4. 财经应用文自身的个性特征包括_____、_____、_____。
5. 主旨主要是解决_____的问题；材料主要是解决_____的问题；结构主要是解决_____的问题；语言主要是解决_____的问题。

二、判断题（正确的打√，错误的打×）

1. 财经应用文是现代社会的产物，是应社会经济的繁荣和发展的需要而产生的。（ ）
2. 没有专门的行业知识也能写好财经应用文。（ ）
3. 财经应用文不同于司法文书，无须承担法律责任。（ ）
4. 写好财经应用文只需要较强的专业知识，不需要专门的写作基础知识。（ ）

三、问答题

1. 请比较下列表述，哪个属于应用文的表述？为什么？

(1) 请转知该厂将其主要产品开列详细清单，直接送到轻工业产品展览会办公室。

(2) 请告诉那个厂把他们的主要产品开一个详细的清单，直接交给轻工业产品展览会办公室。

2. 下面这份总结的开头，语言运用有何特点？是否符合要求？为什么？

像跃出东海的一轮红日，像喜马拉雅山傲然盛开的雪莲，像茫茫戈壁上的悠然而现的清泉，像草原上铺锦刺绣的格桑，在科技强国、科技强军的号角感召下，我们迎来了部队科技文化教育的明媚春光……



阅读材料浅析

下面公文主旨是否明确？

县人民政府批转《省人民政府关于学习宣传〈中华人民共和国森林法〉的通知》的通知
各乡、镇人民政府，县直属各单位：

现将《省人民政府关于学习宣传〈中华人民共和国森林法〉的通知》印发给你们，请即贯彻执行。

今年以来，我县连续发生森林大火，是由于生产用火造成的。各乡、镇要从中吸取教训，严格管理生产用火。若再发生类似事情，要追究主要领导的责任。

××县人民政府（章）
二〇一七年十月二十日