

## 第 3 章 创建数据库

Access 2013 是 Microsoft Office 2013 系列应用软件的一个重要组成部分，是一个功能强大的桌面型关系数据库管理系统，可以组织、存储并管理任何类型的信息。一个 Access 数据库是一个存储信息的容器，它以一个单独的数据库文件（扩展名为 .accdb）存储在磁盘中。在使用 Access 组织、存储和管理数据时，应先创建数据库，然后在该数据库中创建表、查询等数据库对象。

本章将介绍在 Windows 7 操作系统下，Access 2013 创建与管理数据库的操作方法、Access 2013 的界面及数据库对象等内容。

### 3.1 创建数据库的方法


当根据用户需求对数据库应用系统进行分析、设计规划好之后，在数据库实施阶段的首要任务就是创建数据库。本节将重点介绍在 Access 2013 中建立数据库的方法。

#### 3.1.1 Access 2013 的启动与退出

##### 1. Access 2013 的启动

启动 Access 2013 的方式与启动其他 Office 软件完全相同。常采用如下两种方法。

方法 1：在操作系统中执行“开始”→“所有程序”→“Microsoft Office Access 2013”→“Access 2013”命令，便打开了如图 3.1 所示的 Access 窗口。

方法 2：双击桌面上的快捷方式图标即可打开 Access 2013。

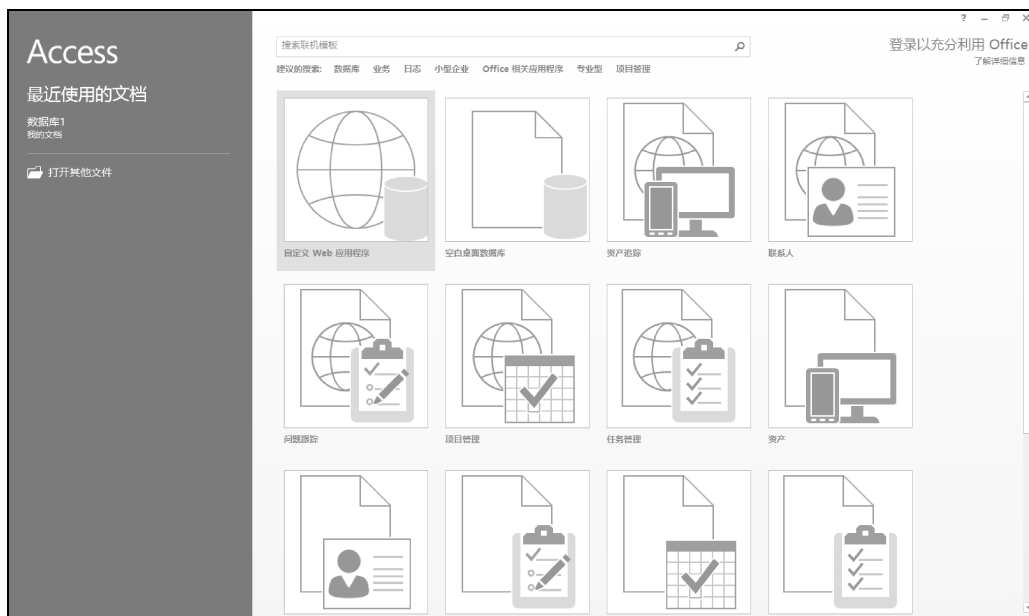


图 3.1 Access 窗口

创建以上 Access 2013 快捷方式的步骤如下。

(1) 在桌面空白处右击，在弹出的快捷菜单中执行“新建”|“快捷方式”命令，打开如图 3.2 所示的“创建快捷方式”对话框。

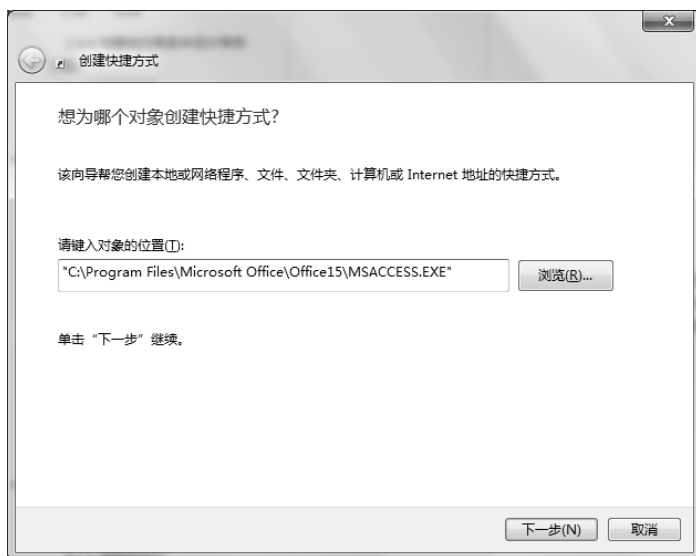


图 3.2 “创建快捷方式”对话框

(2) 单击“浏览”按钮，将创建的 Access 快捷打开方式确定在某路径里：计算机/本地磁盘(C:) /Program Files/Microsoft Office/Office15/MSACCESS.EXE，单击“确定”按钮，单击“下一步”按钮，如图 3.3 所示。

(3) 在“键入该快捷方式的名称”文本框里输入名称，默认名为“MSACCESS”，单击“完成”按钮，此时桌面新增如图 3.4 所示的快捷方式图标。

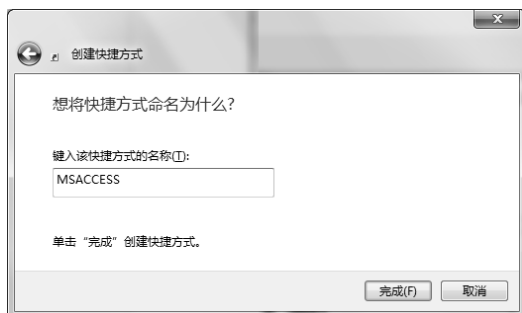


图 3.3 为快捷方式命名



图 3.4 快捷方式图标

## 2. Access 2013 的退出

退出 Access 2013 的方法比较多，常采用如下 3 种方法。

方法 1：单击 Access 标题栏右边的“关闭”按钮。

方法 2：在标题栏处右击，弹出如图 3.5 所示的快捷菜单，执行“关闭”命令。

方法 3：同时按下快捷键【Alt+F4】。



图 3.5 快捷菜单

说明：如果意外地退出 Access 2013，可能会损坏数据库文件。

### 3.1.2 设置默认数据库文件夹

用 Access 所创建的文件都需要保存在磁盘中，如果不指定保存路径，则系统使用默认的保存文件的位置为“我的文档”。为了快速正确地保存和访问磁盘上的文件，应当改变默认数据库文件夹。

**【例 3.1】** 将文件夹“E:\Access2013DB”设置为存储数据库文件的默认文件夹。

(1) 先在 E 盘根目录下建立文件夹“Access2013DB”。

(2) 双击 Access 快捷方式图标，选择“数据库”→“选项”选项，打开如图 3.6 所示的“Access 选项”对话框。

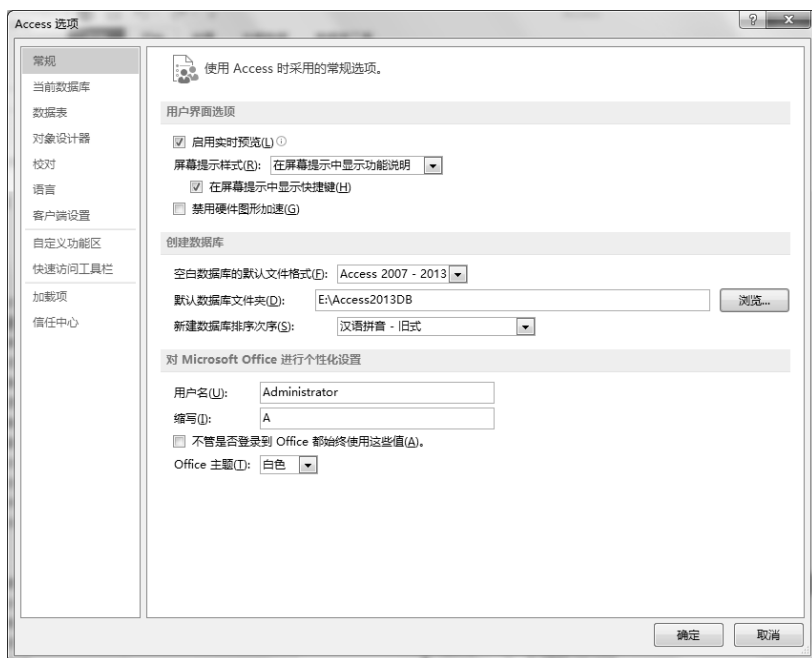


图 3.6 “Access 选项”对话框

(3) 在“默认数据库文件夹”文本框中直接输入“E:\Access2013DB”或单击“浏览”按钮选中该文件夹，单击“确定”按钮。

以后每次启动 Access，系统默认存放数据库的文件夹都是“E:\Access2013DB”，直至再次更改为止。

**提示：**在这里还可对另两个设置项进行更改，在“数据库的默认文件格式”里，默认的格式为“Access 2007-2013”，通过下拉列表，可以将文件格式更改为“Access 2000”或“Access 2002-2003”。在“新建数据库排序次序”里，默认为“汉语拼音-旧式”，通过下拉列表也可以更改。

### 3.1.3 建立数据库

Access 2013 提供了以下两种创建数据库的方法。

方法 1：先建立一个空白桌面数据库，然后向其中添加表、查询、窗体、报表等对象，这是创建数据库最常用最灵活的方法。

方法 2：利用模板创建数据库。

### 1. 创建空白桌面数据库

**【例 3.2】** 创建一个名为 JXDB 的空白桌面数据库，并将建好的数据库保存在“E:\Access2013DB”文件夹中。

(1) 启动 Access 2013。

(2) 选择“空白桌面数据库”选项，打开如图 3.7 所示的“空白桌面数据库”对话框。

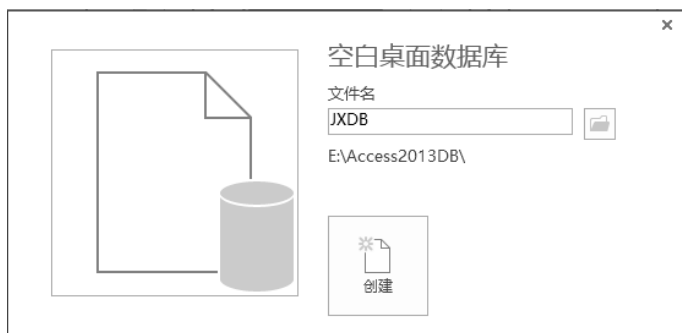


图 3.7 “空白桌面数据库”对话框

(3) 在“文件名”文本框中输入新建的数据库名“JXDB”，单击“创建”按钮，数据库文件“JXDB.accdb”便建立起来并存储到“E:\Access2013DB”文件夹中了。打开如图 3.8 所示的 JXDB 数据库窗口。

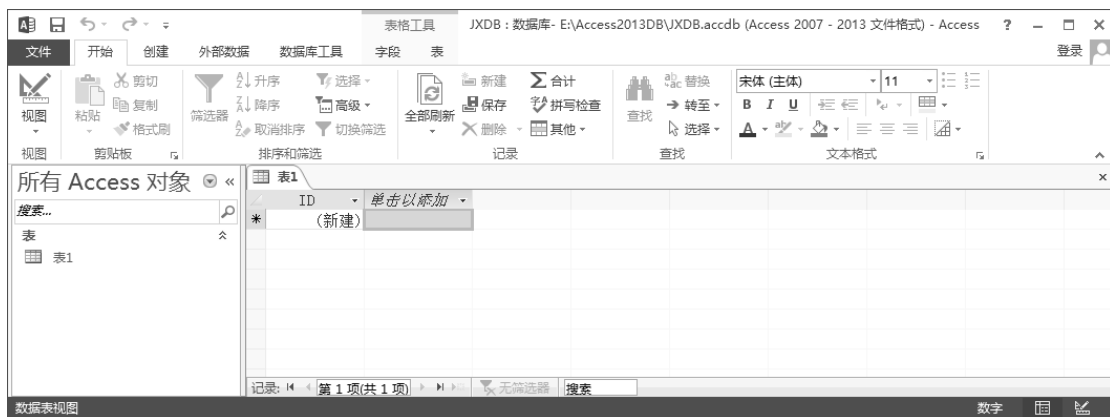


图 3.8 JXDB 数据库窗口

### 2. 使用模板创建数据库

**【例 3.3】** 利用系统提供的“联系人”模板数据库，快速建立一个“联系人管理”数据库，并将建好的数据库保存在“E:\Access2013DB”文件夹中。

(1) 启动 Access 2013，执行“文件”→“新建”→“数据库”命令。

(2) 选择“联系人”选项，打开如图 3.9 所示的“联系人”模板窗口，在“应用程序名称”文本框中输入“联系人管理”。单击“创建”按钮，显示“正在下载模板”窗口，一会儿“联系人管理”数据库便创建完成。



图 3.9 “联系人”模板窗口

### 3.1.4 打开与关闭数据库

数据库建好后, 就可以对数据库中的对象进行创建、修改、删除等各种操作。在对数据库进行操作之前必须先打开数据库, 操作结束之后应关闭数据库, 数据库生命周期完结(无任何应用价值)后应予删除。

#### 1. 打开数据库

当创建完一个数据库后, Access 的界面将自动转到数据库的界面。此外, 还可用以下两种方法打开数据库。

方法 1: 启动 Access 2013, 在窗口的左边会显示“Access 最近使用的文档”, 单击要打开的数据库文件, 这时该数据库将被打开。

方法 2: 在操作系统 Windows 中直接双击要打开的数据库文件, 如双击文件夹“E:\Access 2013DB”中的数据库文件“JXDB.accdb”便可打开该数据库。

打开 JXDB 数据库之后的初始窗口如图 3.10 所示。



图 3.10 JXDB 数据库初始窗口

#### 2. 关闭数据库

用以下方法可存储并关闭数据库。

方法 1: 在已打开的数据库窗口中, 单击右上角的“关闭”按钮, 即可关闭当前打开的数据库, 并退出 Access。

方法 2: 在已打开的数据库窗口中, 执行“文件”→“关闭”命令, 即可关闭当前打开的数据库, 退回到 Access 窗口。

### 3.1.5 设置与解除数据库密码

#### 1. 设置数据库密码

要对数据库设置密码, 必须以“独占”方式打开数据库。否则系统将打开如图 3.11 所示的提示对话框, 要求重新以独占方式打开要设置密码的数据库。

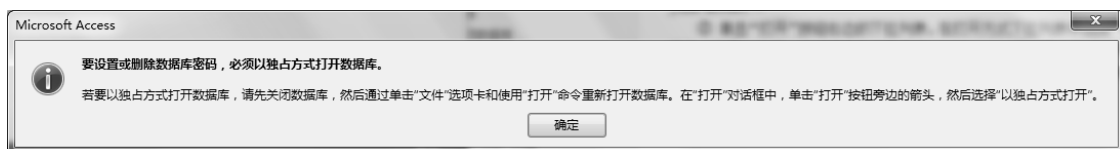


图 3.11 提示对话框

下面通过实例介绍对数据库设置密码的方法。

**【例 3.4】** 为 JXDB 数据库设置密码。

(1) 设置数据库默认打开模式为“独占”方式。

启动 Access 2013, 执行“文件”→“选项”命令, 打开如图 3.12 所示的“Access 选项”对话框, 选择“客户端设置”选项, 在“默认打开模式”选项组中选“独占”单选按钮, 单击“确定”按钮。



图 3.12 设置数据库默认打开模式

(2) 打开数据库 JXDB (此时是以“独占”方式打开的)。执行“文件”→“信息”命令, 打开如图 3.13 所示的“信息”子菜单。

(3) 选择“用密码进行加密”选项, 打开如图 3.14 所示的“设置数据库密码”对话框。

(4) 在“密码”文本框中输入要设置的数据库密码, 在“验证”文本框中输入和上面相同的密码, 这里输入“123”, 完成后, 单击“确定”按钮, 打开如图 3.15 所示的“Microsoft Access”对话框。



图 3.13 “信息”子菜单

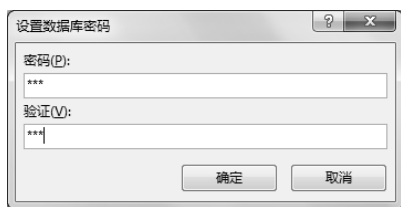


图 3.14 “设置数据库密码”对话框

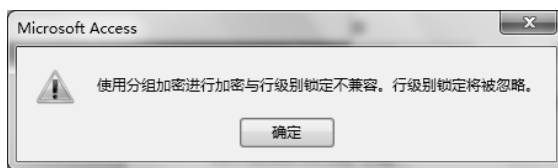


图 3.15 “Microsoft Access”对话框

(5) 单击“确定”按钮，JXDB 数据库密码设置完成。

设置数据库密码后，每当打开该数据库时都将打开“要求输入密码”对话框，如图 3.16 所示，当用户输入正确的密码后，单击“确定”按钮，方可打开该数据库。

## 2. 解除数据库密码

用户可以解除对数据库设置的密码，操作方法如下。

(1) 以“独占”方式打开要解除密码的数据库。

(2) 执行“文件”→“信息”→“解密数据库”命令，打开“撤销数据库密码”对话框，如图 3.17 所示。



图 3.16 “要求输入密码”对话框



图 3.17 “撤销数据库密码”对话框

(3) 在“密码”文本框中输入正确的密码，完成后，单击“确定”按钮。

若输入的密码不对，将无法解除数据库密码。

### 3.1.6 备份与导入数据库

用户应该定期备份所有活动的数据库，以免发生数据丢失，同时保护在数据库设计上的投资。通过使用备份，可以轻松地导入整个数据库。

#### 1. 备份数据库

备份数据库时，Access 首先会保存并关闭在设计视图中打开的所有对象，接着压缩并修复数据库，然后使用指定的名称和位置保存数据库文件的副本。随后，Access 会重新打开它关闭的所有对象。

备份数据库的操作步骤如下。

(1) 打开要备份的数据库。

(2) 执行“文件”→“另存为”→“备份数据库”命令，单击“另存为”按钮，打开如图 3.18 所示的“另存为”对话框。

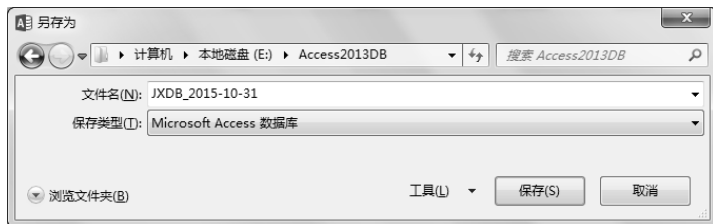


图 3.18 “另存为”对话框

在“文件名”文本框中，给出了默认的数据库备份的名称。默认名称既捕获了原始数据库文件的名称，也捕获了执行备份的日期。用户可根据需要更改该名称。不过在从备份还原数据或对象时，需要知道备份的原始数据库及备份时间。因此，一般建议使用默认文件名。

(3) 在“另存为”对话框中，选择要保存数据库备份的位置，然后单击“保存”按钮。

#### 2. 导入数据库

若要导入数据库，必须已经具有数据库的备份副本。

备份通常称为数据库文件的“已知良好副本”，这是一个数据完整性和设计均值得信任的副本。应该使用 Access 中的“备份数据库”命令创建备份，但可以使用任何已知的良好副本导入数据库。例如，可以从 USB 外部备份设备上存储的副本导入数据库。

可以导入整个数据库，也可以有选择地导入数据库中的对象。

如果不具有备份副本，则可能出现数据丢失，以及数据库设计受到不利更改或损坏的风险。因此，应定期执行备份。

导入数据库的操作步骤如下。

(1) 打开要将对象导入到其中的数据库。

(2) 在“外部数据”选项卡中的“导入并链接”命令组中，单击“Access”按钮，打开如图 3.19 所示的“获取外部数据-Access 数据库”对话框。

(3) 在“获取外部数据-Access 数据库”对话框中，选中“将表、查询、窗体、报表、宏和模块导入当前数据库”单选按钮，单击“浏览”按钮来定位并选定要备份的数据库。

(4) 单击“确定”按钮，打开“导入对象”对话框。单击“全选”按钮。单击“确定”按钮，数据库成功导入，关闭“获取外部数据-Access 数据库”对话框。





图 3.19 “获取外部数据-Access 数据库”对话框

### 3.1.7 复制与删除数据库

#### 1. 复制数据库

复制数据库有如下两种方法。

##### 1) 在操作系统（Windows）中复制

- (1) 在操作系统中先右击要复制的数据库文件，在弹出的快捷菜单中执行“复制”命令。
- (2) 在目标文件夹中右击，在弹出的快捷菜单中选择执行“粘贴”命令。

##### 2) 将数据库另存为其他格式

- (1) 执行“文件”→“另存为”命令，如图 3.20 所示。



图 3.20 “另存为”子菜单

(2) 在“数据库文件类型”选项组中选择一种格式,这里选择“Access 数据库”选项,在“高级”选项组中选择“备份数据库”选项,单击“另存为”按钮,打开“另存为”对话框。

(3) 在导航窗格中选定目标文件夹,在“文件名”文本框中输入目标文件名,这里使用默认文件名“JXDB-2015-10-07”,然后单击“保存”按钮。

### 3. 删除数据库

在操作系统中删除数据库文件。

(1) 打开待删数据库文件所在的文件夹,右击要删除的数据库文件,在弹出的快捷菜单中执行“删除”命令,打开“删除文件”对话框。

(2) 单击“是”按钮,选定的数据库便被删除了。

## 3.2 用户界面与数据库对象

本节介绍 Access 2013 用户界面、数据库中的 6 种对象、设置信任中心等内容。

### 3.2.1 Access 2013 用户界面

Access 2013 中的新用户界面由多个元素构成,这些元素定义了用户与产品的交互方式。选择这些新元素不仅能帮助用户熟练运用 Access,还有助于更快速地查找所需命令。这项新设计还使用户能够轻松发现以不同方式隐藏在工具栏和菜单后的各项功能。

打开 JXDB 数据库,显示如图 3.21 所示的数据库窗口,即 Access 2013 用户界面。



图 3.21 Access 2013 用户界面

Access 2013 用户界面主要由以下几部分组成。

#### 1. 标题栏

标题栏位于 Access 2013 数据库窗口的最上一行。标题栏中间为当前打开的数据库名,最右边是对 Access 2013 窗口操作的 4 个按钮:帮助、最小化、最大化/还原、关闭。

#### 2. 快速访问工具栏

##### 1) 快速访问工具栏的用途

快速访问工具栏是一小块区域,默认情况下位于功能区上方标题栏中的左边,通过设置可使其位于功能区下方,用于存放常用的按钮方便用户使用。默认命令集包括“保存”、“撤销”和“无法恢复”3 个最常用的按钮,



图 3.22 默认的快速访问工具栏

最右边为“自定义快速访问工具栏”按钮,如图 3.22 所示。

## 2) 自定义快速访问工具栏

通过单击“自定义快速访问工具栏”按钮，可设置将快速访问工具栏放在功能区的下面，并将其从默认的小尺寸更改为大尺寸；也可通过设置增加或减少其中的按钮。

自定义快速访问工具栏的操作方法如下。

(1) 单击“自定义快速访问工具栏”按钮，然后选择“其他命令”选项，打开如图 3.23 所示的对话框。

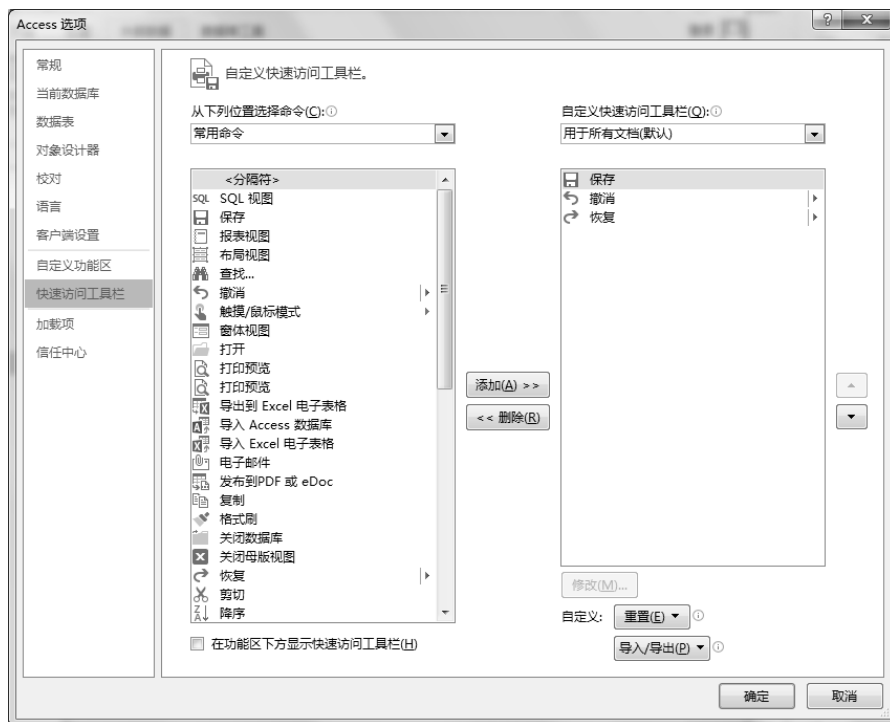


图 3.23 自定义快速访问工具栏

(2) 在“从下列位置选择命令”下拉列表中选择要添加的一个或多个命令，然后单击“添加”按钮。

若要删除命令，在右侧的列表中选中该命令，然后单击“删除”按钮。或者，在列表中双击该命令。

(3) 若勾选“在功能区下方显示快速访问工具栏”复选框，则快速访问工具栏将移至功能区下方。

(4) 完成后单击“确定”按钮。

## 3. 功能区

### 1) 功能区的作用

功能区是一个位于标题栏下面横跨程序窗口顶部的条形带，是一个存放 Access 2013 中主要命令的单一位置，是菜单和工具栏的主要替代部分，是对数据库进行各种操作的命令集合。

为了方便用户操作，Access 2013 将所有操作命令按功能区、选项卡和命令组 3 层结构组织起来，顶层为功能区，第 2 层为选项卡，第 3 层为命令组，即功能区由多个选项卡组成，一个选项卡由多个命令组组成，一个命令组由多个命令按钮组成。

主要的功能区选项卡包含“文件”、“开始”、“创建”、“外部数据”、“数据库工具”4个选项卡。例如，单击“创建”选项卡，显示“创建”选项卡中的多组相关命令按钮，如图3.24所示。



图 3.24 “创建”选项卡

为了减少屏幕混乱，一些选项卡只在需要时才显示。例如，当在打开的数据库里打开一个表后，将增加“表格工具”选项卡。

### 2) 上下文命令选项卡

除标准命令选项卡之外，Access 2013 还采用了 Office Professional 2013 中一个名为上下文命令选项卡的新的 UI 元素。根据上下文（即进行操作的对象，以及正在执行的操作）的不同，标准命令选项卡旁边可能会出现一个或多个上下文命令选项卡。



图 3.25 上下文命令选项卡

上下文命令选项卡包含在特定上下文中需要使用的命令按钮和功能。例如，如果打开表的设计视图，则在“数据库工具”选项卡旁边将显示一个名为“设计”的上下文命令选项卡，如图3.25所示。单击“设计”选项卡时，功能区将显示仅当对象处于设计视图中时才能使用的命令按钮。

### 3) 功能区最小化与还原

有时用户需要将更多的屏幕空间作为工作区。功能区无法删除，但功能区可以进行折叠，即使功能区最小化以便只保留一个包含命令选项卡的条形。功能区最小化与还原有如下3种操作方法。

- (1) 单击折叠功能区图标 ▲。
- (2) 双击活动选项卡的名称。再次双击此选项卡可还原功能区。
- (3) 键盘快捷方式：按快捷键【Ctrl+F1】可来回切换最小化或还原功能区。

## 4. 命令组

功能区的一个选项卡里含有多个命令组，如“创建”选项卡中含有“表格”、“查询”、“窗体”、“报表”、“宏与代码”、“模板”6个命令组，每一个命令组又包含多个操作命令按钮供用户使用。

## 5. 导航窗格

导航窗格位于窗口左侧的区域，列出数据库中的所有对象，方便用户找到对象然后对其进行操作。

例如，打开 JXDB 数据库，导航窗格如图 3.26 所示，该窗格显示了在该数据库中建立起来的所有表、查询、窗体、报表等对象。将鼠标指针移到某对象上右击，将弹出快捷菜单，可以对对象执行所需的命令。

## 6. 文档窗口

文档窗口位于数据库窗口右侧功能区下面的区域，占据整个窗口的大部分面积，是对数据库中各对象进行操作的场所。Access 2013 采用选项卡式文档代替重叠窗口来显示数据库对象。表、查询、窗体、报表和宏均显示为选项卡式文档。图 3.27 中打开了 4 个表，它们以选项卡式文档显示。



图 3.26 导航窗格

课号	课名	课时	学分	先修课号
1	离散数学	72	4	
2	计算机导论	36	2	

图 3.27 选项卡式文档

## 7. 状态栏

状态栏位于程序窗口底部的条形区域，用于显示状态信息，并包括可用于切换视图的按钮。

### 3.2.2 Access 2013 数据库中的对象

作为一个数据库管理系统，Access 2013 通过各种数据库对象来管理信息。

Access 2013 数据库的结构是由如下 6 种数据库对象组成的：表、查询、窗体、报表、宏和代码。当打开一个 Access 数据库时，这些数据库对象在导航窗格中非常直观地列出。

Access 所提供的 6 种数据库对象都存放在同一个扩展名为 .accdb 的数据库文件中，这种单一性方便了数据库文件的管理。

注释：某些 Access 数据库包含指向存储在其他数据库中的表的链接。例如，一个 Access 数据库可能只包含表，而另一个 Access 数据库包含指向这些表的链接，以及基于链接表的查询、窗体和报表。大多数情况下，无论表是链接的表还是实际存储在数据库中，都无关紧要。

在 Access 数据库文件中，用户可以使用：表来存储数据，查询来检索所需数据，窗体来查看、输入和更新表中的数据，报表来分析或打印特定布局中的数据。下面对数据库中 6 种对象的用途做简要介绍，使用户有一个初步的了解。

#### 1. 表

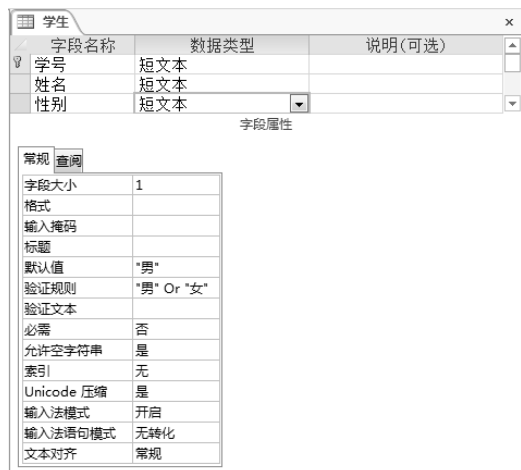
表 (Table) 是用来存储大量数据的，是数据库的核心。通过构建每个表的结构及建立表之间的关系，从而建立起数据库的结构。表是 6 种数据库对象中最重要的一种，另外 5 种数据库对象都是建立在表对象之上的。

表对象有 4 种视图：设计视图、数据表视图、数据透视表视图和数据透视图视图。表的设计视图用于建立表结构；表的数据表视图用于输入、编辑和显示数据；表的数据透视表视图与数据透视图视图用于对表中的数据进行某种统计计算，将结果分别以表格和图形的方式显示出来。图 3.28 为“学生”表的前两种视图。

#### 2. 查询

查询 (Query) 是数据库中应用最多的对象，可执行很多不同的功能。最常用的功能是从表中检索出满足指定条件的数据。要查看的数据通常分布在多个表中，通过查询就可以在一张数据表中查看这些数据。

某些查询是“可更新的”，这意味着，可以通过查询数据表来编辑基础表中的数据。如果使用的是可更新的查询，所做的更改实际上是在表中完成的，而不只是在查询数据表中完成的。



(a) “学生”表的设计视图

(b) “学生”表的数据表视图

图 3.28 “学生”表的设计视图和数据表视图

查询有两种基本类型：选择查询和动作查询。选择查询仅仅检索数据以供使用。可以在屏幕中查看查询结果或将结果打印出来。选择查询可以用作窗体或报表的记录源。顾名思义，动作查询可以对数据执行一项任务。动作查询可用来创建新表、向现有表中添加数据、更新数据或删除数据。

查询对象具有 3 种视图：设计视图、SQL 视图、数据表视图。

### 3. 窗体

窗体 (Form) 有时称为“数据输入屏幕”，是用来查看、输入和编辑表中数据的用户界面。

本来只需通过在数据表中编辑数据，就可以在不使用窗体的情况下使用数据库。但是，大多数用户更愿意使用窗体来处理数据。这是因为表同时显示了许多记录，当表中字段数较多时，需要水平滚动屏幕才能看到一条记录中的所有数据，并且无法同时查看和更新多个表中的数据。而窗体一次只侧重于一条记录，可以显示多个表中的字段，还可显示图片和其他对象，使用户处理数据十分清晰方便。

窗体中可添加一些命令按钮，可以对按钮进行编程来确定在窗体中显示哪些数据、打开其他窗体或报表或者执行其他各种任务。

窗体具有设计视图和布局视图。

### 4. 报表

报表 (Report) 可用来汇总、浏览和打印表中的数据，帮助用户快速分析数据。可以为每个报表设置格式，从而以最容易阅读的方式来显示信息。

报表可在任何时候运行，而且将始终反映数据库中的当前数据。通常将报表的格式设置为适合打印的格式，但是报表也可以在屏幕进行查看、导出到其他程序或者以电子邮件的形式发送。

报表具有设计视图和布局视图。

### 5. 宏

宏 (Macro) 可看作一种简化的编程语言，可用于向数据库中添加功能。可以通过从宏操作列表中进行选择来在数据库中创建宏。

如果将一个宏附加到窗体上的某一命令按钮，这样每次单击该按钮时，所附加的宏就会运行。

宏包括可执行任务的操作，如打开报表、运行查询或者关闭数据库。大多数手动执行的数据库操作都可以利用宏自动执行，因此宏是非常省时的方法。

## 6. 模块

与宏一样，模块（Module）是用于向数据库中添加功能的对象。可以用 Visual Basic 编程语言编写模块。模块是声明、语句和过程的集合，它们作为一个单元存储在一起。一个模块可以是类模块也可以是标准模块。类模块可附加到窗体或报表，而且通常包含一些特定于所附加到的窗体或报表的过程。标准模块包括与任何其他对象无关的常规过程。

### 3.2.3 设置信任中心

设置信任中心的操作步骤如下。

(1) 打开数据库。执行“文件”→“选项”命令，打开“Access 选项”对话框。

(2) 选择“信任中心”选项，单击“信任中心设置”按钮，打开如图 3.29 所示的“信任中心”对话框。

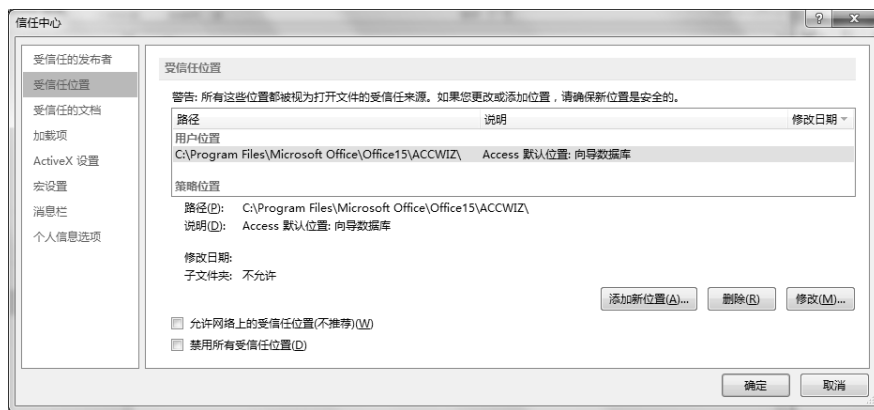


图 3.29 “信任中心”对话框

#### 1. 创建、删除或更改文件的受信任位置

一般而言，受信任位置是硬盘或网络共享上的文件夹。可在未经信任中心安全功能检查的情况下打开放在受信任位置中的任何文件。以下介绍为何受信任位置是有用的，以及如何创建受信任位置，同时说明使用受信任位置之前应注意的事项。

##### 1) 使用受信任位置的情况

在打开某文件时，如果不希望信任中心安全功能检查该文件，则应使用受信任位置存储该文件。例如，用户可能想打开包含被信任中心禁用的宏的文档，因为信任中心认为该宏不安全。如果用户认为该文档及文档中的宏的来源可靠，则最好将该文档移动到受信任位置，而不要将信任中心的默认设置更改为安全级别较低的宏安全性设置。当用户打开受信任位置中的文件时，信任中心安全功能不会检查该文件，用户也不会收到任何安全警报，并且宏已启用。有关宏安全性的详细信息，请参阅启用或禁用 Office 文档中的宏。

##### (1) 预定义的受信任位置。

如果用户在组织中工作，那么管理员可能已为您创建了受信任位置。请与管理员联系，以获得有关使用这些受信任位置的详细信息。

## (2) 默认受信任位置。

安装 Microsoft Office 2013 系统后，将自动创建若干受信任位置，如“Drive:\Program Files\Microsoft Office\Office15\ACCWIZ”。

## 2) 安全的受信任位置

受信任位置可以是硬盘或网络共享上的文件夹。使用本地文件夹（如 Windows Vista 的“文档”文件夹或者 Microsoft Windows XP 的“我的文档”文件夹中的子文件夹）就更为安全。所有不在计算机上的位置（如网络共享）都不太安全。不应将网络共享上的公共文件夹指定为文件的受信任位置。

## 3) 创建受信任位置

### (1) 选择“受信任位置”选项。

如果要创建的受信任位置不是计算机的本地位置，请勾选“允许网络上的受信任位置（不推荐）”复选框。

### (2) 单击“添加新位置”按钮。

建议不要将整个“文档”或“我的文档”文件夹指定为受信任位置。否则可能为黑客提供可利用的更大目标，并增加安全风险。应在“文档”或“我的文档”中创建子文件夹，仅指定该文件夹为受信任位置。

(3) 在“路径”文本框中，键入要用作受信任位置的文件夹的名称，或单击“浏览”按钮查找该文件夹。

如果要包含子文件夹以将其用作受信任位置，请勾选“同时信任此位置的子文件夹”复选框。在“说明”文本框中，键入对受信任位置用途的说明。

### (4) 单击“确定”按钮。

## 4) 删除受信任位置

在“路径”下，单击要删除的受信任位置。

单击“删除”按钮，然后单击“确定”按钮。

## 5) 更改受信任位置

在“路径”下，单击要更改的受信任位置。单击“修改”按钮，然后单击“确定”按钮。

以下操作与创建受信任位置步骤(3)、(4)相同。

## 6) 宏设置

宏自动执行常用任务；许多宏是由软件开发人员使用 VBA 编写的。但是，一些 VBA 宏会引起潜在的安全风险。具有恶意企图的人员可以通过文档或文件引入恶意宏，该文档或文件可能在计算机上传播病毒（病毒：一种计算机程序或宏，通过在计算机文件中插入自身的副本而“感染”这些文件。“感染”文件被装入内存后，病毒还要“感染”其他文件）。

(1) 选择“宏设置”选项，如图 3.30 所示。

(2) 选中所需的单选按钮。

① 禁用所有宏，并且不通知。如果用户不信任宏，请选中此单选按钮。此时，将禁用文档中的所有宏及有关宏的安全警告。如果有些文档包含的未签名宏确实是信任的，则可以将这些文档放入受信任位置。受信任位置中的文档无须经过信任中心安全系统的检查便可运行。

② 禁用所有宏，并发出通知。这是默认设置。如果希望禁用宏，但又希望存在宏时收到安

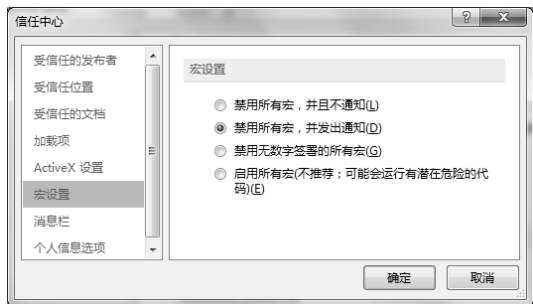


图 3.30 宏设置



全警告，请选中此单选按钮。这样，用户就可以选择在各种情况下启用这些宏的时间。

③ 禁用无数字签署的所有宏。除了宏由受信任的发布者进行数字签名的情况之外，此设置与“禁用所有宏，并发出通知”选项相同，如果信任发布者，宏就可以运行。如果不信任该发布者，就会收到通知。这样，便可以选择启用那些已签名宏或信任发布者。将禁用所有未签名的宏，并且不发出通知。

④ 启用所有宏（不推荐；可能会运行有潜在危险的代码）。选中此单选按钮可允许所有宏运行。此设置会使计算机容易受到潜在恶意代码的攻击，因此不建议使用此设置。

(3) 单击“确定”按钮。

## 习 题 3

### 一、选择题

1. 利用 Access 2013 创建的数据库文件，其扩展名为（ ）。  
A. dbf      B. accdb      C. mdf      D. log
2. 创建一个 Access 2013 数据库，将会在磁盘上创建（ ）个文件。  
A. 0      B. 1      C. 2      D. 3
3. 以下不属于 Access 2013 数据库对象的是（ ）。  
A. 表      B. 窗体      C. 报表      D. 视图
4. Access 2013 在同一时间，可打开（ ）个数据库。  
A. 1      B. 2      C. 3      D. 4
5. Access 2013 数据库中存储和管理数据的基本对象是（ ），它是具有结构的某个相同主题的数据集合。  
A. 表      B. 窗体      C. 报表      D. 宏

### 二、填空题

1. Access 2013 提供了“建立一个\_\_\_\_\_桌面数据库”及“利用\_\_\_\_\_创建数据库”两种创建数据库的方法。
2. Access 2013 是一个功能强大的桌面型\_\_\_\_\_数据库管理系统。
3. 在 Access 数据库文件中，\_\_\_\_\_用来存储数据，\_\_\_\_\_用来检索所需数据，\_\_\_\_\_用来查看、输入和更新表中的数据，\_\_\_\_\_用来分析或打印特定布局中的数据。
4. Access 2013 用户界面主要由以下 7 部分组成：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。
5. Access 2013 用户界面中，将所有操作命令按\_\_\_\_\_区、\_\_\_\_\_卡和\_\_\_\_\_组 3 层结构组织起来。

### 三、操作题

1. 在 E 盘新建一个文件夹“Access 2013DB”，然后将该文件夹设置为存储数据库文件的默认文件夹。
2. 创建一个名为 ST 的空白桌面数据库，并将建好的数据库保存在“E:\Access 2013DB”文件夹中。
3. 为 ST 数据库设置密码，密码为“123456”。
4. 解除对数据库 ST 设置的密码。